

## **CONTRACTUL DE MANDAT Nr. 204 din 21 iulie 2025**

### **ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**1.1. Societatea TRANS PREST SERV BORȘ S.A. cu sediul în Loc Borș, nr. 200, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr J5/989/2010 având C.U.I. 27221380, reprezentată prin dl Bocsárdi Ernő, în baza Hotărârii Consiliului Local Borș nr. 11 din 13.02.2025, în calitate de MANDANT (“Societatea”)**

**și**

**1.2. Domnul Cser Attila cetățean român cu domiciliat în**

**[REDACTAT] de în calitate de MANDATAR („Administrator și membru al Consiliului de Administrație - Director General”)**

**Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de mandat (“Contractul”), cu respectarea următoarelor clauze:**

### **ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile și ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredințează Administratorului organizarea, conducerea și gestionarea activității sale în scopurile realizării obiectului de activitate al Societății și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.**

**2.2. Pentru activitatea sa, Administratorului va primi o remunerație lunară în cuantumul prevăzut prin prezentul Contract și va exercita toate drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul act juridic.**

**2.3. La data încheierii prezentului Contract, Administratorul declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de administrator al Societății.**

### **ART. III. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1. Prezentul Contract de mandat de administrare este valabil pe durata a 4 (patru) ani cu începere de la data numirii Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților, respectiv 22.07.2025 și până la data de 21.07.2029 inclusiv.**

### **ART. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **A. Drepturile care le revin membrilor Consiliului de Administrație**

**4.1. Administrarea Societății se realizează de către Consiliul de Administrație (“Consiliul”) format din 3 (trei) membri cărora le revin drepturile și obligațiile prevăzute de lege și de Actul**

Constitutiv. Unul dintre membrii Consiliului, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al Societății devenind, astfel, *administrator executiv*.

**4.2.** Consiliul deține dreptul de a reprezenta **Societatea** și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către toți membrii acestuia, *cu excepția* acelor atribuții delegate expres prin decizia Consiliului unuia dintre administratori sau directorului general ori a celor primite din partea Adunării Generale a Asociaților (“**Adunarea Generală**”).

**4.3.** În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv este interzisă delegarea către unul sau mai mulți administratori ori directorului general a tuturor atribuțiilor Consiliului sau a celor primite expres de către Consiliu din partea Adunării Generale.

**4.4.** Consiliul îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății, în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile Actului Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale.

**4.5.** Consiliul trebuie să încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al **Societății** și ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

**4.6.** Membrii Consiliului lucrează împreună, iar deciziile se adoptă conform prevederilor Actului Constitutiv.

**4.7.** Consiliul are dreptul de a efectua plăți sau de a primi sume, de a angaja personal și de a lua măsuri de administrare, în numele Societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și a dispozițiilor legale.

**4.8.** Consiliul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de către președintele acestuia sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi.

## **B. Obligațiile (atribuțiile) Consiliului de Administrație**

**4.1.** Întocmește și prezintă Adunării Generale raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală în termenul prevăzut de lege.

**4.2.** Propune Adunării Generale bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar.

**4.3.** Stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală.

**4.4.** Propune Adunării Generale modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori.

**4.5.** Propune, spre aprobare, Adunării Generale a Asociaților planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;

**4.6.** Prezintă semestrial Adunării Generale un raport asupra activității de administrare, raport care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății.

**4.7.** Numește directorul general/directorii Societății, după finalizarea procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**4.8.** Aprobă planul de management elaborat de către directorul general/directorii Societății.

- 4.9.** Stabilește, respectiv modifică remunerația convenită directorului general/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală Asociațiilor.
- 4.10.** Aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor.
- 4.11.** Propune spre aprobare Adunării Generale obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general.
- 4.12.** Încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
- 4.13.** Stabilește politici contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară.
- 4.14.** Convoacă Adunarea Generală stabilind ordinea de zi a ședinței.
- 4.15.** Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății și decide asupra contractelor privind investițiile.
- 4.16.** Aprobă casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul propriu al Societății.
- 4.17.** Aprobă inițierea, exercitarea, soluționarea sau abandonarea oricărei/oricărui pretenții/litigiu ori arbitraj sau a oricărei alte proceduri care implică Societatea.
- 4.18.** Înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului și/sau a Auditorului Financiar/Cenzorului.
- 4.19.** Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.
- 4.20.** Îi informează pe asociații Societății, în cadrul primei Adunări Generale ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către Societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- 4.21.** Consiliul răspunde față de Societate de:
- a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
  - b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun în sarcina sa.
- 4.22.** Depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, conform Legii nr. 82/1991 a contabilității, situațiile financiare anuale, raportul Consiliului și raportul Auditorului Financiar/Cenzorului.
- 4.23.** Propune politica salarială de la nivelul Societății, ținând cont de ierarhia în Societate și de responsabilitățile asumate de către angajați.
- 4.24.** Consiliul poate efectua plăți sau să primească plăți, să angajeze personalul și să ia măsurile de administrare, în numele Societății, cu respectarea legii, Actului Constitutiv și limitelor prezentului Contract.
- 4.25.** Aprobă procedura de selecție și de evaluare a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere.
- 4.26.** Îi revocă pe directori, inclusiv pe directorul general, ca urmare a neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor asumate în contractele de mandat.
- 4.27.** Urmărește și verifică cel puțin o dată pe semestru modul de executare a contractelor de mandat încheiate cu directorii, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță.
- 4.28.** Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ,

pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către Consiliul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.

### **C. Drepturile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație**

- 4.1. Să primească o indemnizație lunară netă în valoare de 6.743 (adică, șase-mii-șapte-sute-patru-zeci-trei) lei. Indemnizația lunară acordată reprezintă unica formă de remunerare a Directorului General în cadrul societății..
- 4.2. Să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete special, taxele și impozitele asupra remunerației și a avantajelor primite, conform legii.
- 4.3. Să beneficieze de concediu de odihnă și de indemnizația aferentă, de diurnă și de decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, de concediu medical conform legii și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul intern al salariaților, precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii.
- 4.4. Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării din funcție, prin acordarea unei sume maxime egale cu cuantumul șase indemnizații lunare așa cum a fost aceasta stabilită prin art. 4.1, litera C).
- 4.5. Să beneficieze de folosința în interes de serviciu a unui telefon mobil aflat în proprietatea Societății, cheltuielile fiind suportate integral de către Societate, în limitele bugetare aprobate.
- 4.6. Să beneficieze, pentru deplasările pe șantier, de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare.
- 4.7. Să fie informat cu suficient timp înainte despre ședințele Consiliului de Administrație și despre ordinea de zi a acestora.
- 4.8. Să primească, ori de câte ori solicită, informații referitoare la activitatea Societății.
- 4.9. Orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile, prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

### **D. Drepturile Directorului, membru al Consiliului de Administrație**

- 4.1. Să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite. Pe perioada în care Directorul General nu își poate îndeplini atribuțiile prevăzute prin prezentul Contract, fiind în concediu de odihnă, concediu medical, delegație etc, atribuțiile care îi revin vor fi îndeplinite de către persoana desemnată de Consiliul de administrație.
- 4.2. Să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și cu diligența unui profesionist, în interesul Societății.
- 4.3. Să execute planul de management aprobat în prealabil de către Consiliul de Administrație, după caz.
- 4.4. Să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate prin lege sau prin Actul Constitutiv Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, în scopul conservării și dezvoltării patrimoniului Societății și cu respectarea principiului creșterii continue a profitabilității activității Societății, în vederea obținerii de profit.

- 4.5. Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, precum și să facă propuneri de îmbunătățire a activității.
- 4.6. Să respecte secretele comerciale ale Societății.
- 4.7. Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.
- 4.8. Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- 4.9. Să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al Societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor organelor statutare.
- 4.10. Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programate pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale, această durată poate fi redusă la 24 de ore.
- 4.11. Să informeze lunar Consiliul de Administrație cu privire la activitatea de conducere operativă a Societății desfășurată pe perioada precedentă, cu privire cel puțin la operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.
- 4.12. Să-și exprime argumentat punctul de vedere, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Societății și desfășurării activității, solicitând în mod expres consemnarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.
- 4.13. Să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și la strategia de perspectivă a Societății, după caz.
- 4.14. Să-i informeze în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație și pe Auditorul Financiar despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către directorii executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului Contract.
- 4.15. Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp.
- 4.16. Directorul General este obligat să dea socoteală Societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest Contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia din orice cauză.
- 4.17. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Legea nr.31/1990 a societăților și prin Actul Constitutiv al Societății, precum și orice alte sarcini stabilite prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și/sau deciziile Consiliului de Administrație.

#### **E. Obligațiile Administratorului, membru al Consiliului de Administrație**

- 4.1. Administratorul răspunde față de Societate pentru:
- a) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
  - b) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun.

4.2. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de nereguli săvârșite de aceștia, nu le-a adus la cunoștință Auditorului Financiar/Cenzorului Societății.

4.3. Răspunderea Administratorului este angajat pentru nerespectarea îndatoririlor pe care Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

4.4. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

4.5. Administratorul participă, în calitate de membru al Consiliului, la toate ședințele Adunării Generale.

4.6. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, exceptând creanțele, vor fi încheiate de către Administratorul numai după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.

4.7. Administratorul este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți de Adunarea Generală.

#### **F. Societatea are următoarele drepturi:**

4.1. Să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului Constitutiv și hotărârilor Adunării Generale.

4.2. Să pretindă Administratorului executarea întocmai a prezentului Contract de mandat și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Adunarea Generală.

4.3. Să aprobe obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului de administratori ai Societății.

4.4. Să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

#### **F. Societatea, prin Adunarea Generală, are următoarele obligații:**

4.1. Să-i asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății.

4.2. Să-i achite Directorului General indemnizația lunară prevăzută la art. 4.1. (C), în limitele aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor, să-i rețină și să vireze la termen impozitul pe venit și contribuțiile sociale conform reglementărilor legale, precum și să-i asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

4.3. Să revoce de îndată mandatul Directorului General acordat prin prezentul Contract, la simpla solicitare a Adunării Generale a Acționarilor.

4.4. Să supravegheze activitatea Directorului General, să stabilească și să calculeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și modul și gradul de execuție a planului de management aprobate în prealabil, după caz.

4.5. Să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin conform competențelor delegate.

**4.6.** Să suporte cheltuielile stabilite efectuate în condițiile prevăzute prin acest Contract.

## **ART. V. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE**

**5.1.** Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

**5.2. (1)** Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

**(2)** În sensul prezentului articol, *decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.*

**5.3.** Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

**5.4.** Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea Adunării Generale, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

**5.5.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administratorului orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii Societății în care este/a fost membru al Consiliului, sub sancțiunea plății de daune-interese. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

**5.6.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Administratorul nu are voie să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care are/a avut acces în calitate sa de Administrator, sub sancțiunea plății de daune-interese. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Societatea, în accepțiunea dată acestora de legea privind piața de capital.

## **ART. VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**6.1.** Pe parcursul executării prezentului Contract, părțile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, prin încheierea de acte adiționale. În cazul intervenirii unor modificări legislative direct aplicabile, prezentul Contract de mandat se va adapta în mod corespunzător.

## **ART. VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Prezentul Contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
- b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală, numai după expirarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile;
- c) la data numirii noului Consiliul de Administrație ca urmare a finalizării procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- d) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- e) acordul părților;

- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

#### **ART. VIII. FORȚA MAJORĂ**

**7.1.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de *eveniment imprevizibil și insurmontabil*.

**7.2.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 (trei) zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

**7.3.** Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

#### **ART. IX. LITIGII**

**8.1.** Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

#### **ART. X. CLAUZE FINALE:**

**10.1.** Directorul General are dreptul să solicite și să primească mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în vederea soluționării situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații legal constituite, autorități, instituții.

**10.2.** Modificarea prezentului Contract de mandat de administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**10.3.** La prezentul contract se anexează indicatorilor de performanță

**10.3.** Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

**10.4.** Părțile contractante convin ca, după aprobarea de către Adunarea Generală a indicatorilor de performanță care vor fi realizați de către Administrator, prezentul Contract de mandat să fie modificat/completat conform hotărârii Adunării Generale.

**10.5.** Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi, **21.07.2025** câte unul pentru fiecare parte.

**Pentru și în numele  
S.C. TRANS PREST SERV BORS S.A.**

**Bocsárdi Ernő**



**ADMINISTRATOR, MEMBRU AL  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Cser Attila**



**Anexa 1 la Contractul de Mandat nr. 204 / 21.07.2025**

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI**  
**NEFINANCIARE STABILIȚI**

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți pentru anul 2025 sunt următorii:

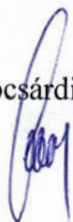
<b>Rata lichidității curente</b>	>1%
<b>Lichiditatea imediată / Test Acid</b>	>0.8
<b>Levierul</b>	>0 - <1
<b>Raportul dintre datorie / EBITDA</b>	>0
<b>Rata de rotație a activelor</b>	>3
<b>Rata de rotație a stocurilor</b>	>85
<b>Rata de rotație a creanțelor</b>	>35
<b>Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)</b>	>1%
<b>Rentabilitatea activelor (ROA)</b>	>1%
<b>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete</b>	>1%
<b>Rata de plată a dividendelor</b>	50.00%
<b>Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților</b>	DA
<b>Numărul de instruiri în materie de siguranță / an</b>	>4

- 1) Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datoriile curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an.
- 2) Testul Acid, presupune deducerea stocului din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, alte componente ale activelor curente ar putea fi ușor transformate în numerar.
- 3) Levierul este indicatorul de bază pentru a măsura cât de mult din finanțarea companiei provine din datorii și capitaluri proprii. Este raportul care compară nivelul total al datoriei fie cu activele, fie cu capitalul propriu. Levierul poate fi de două tipuri, levier financiar, ceea ce presupune folosirea de capital împrumutat cu costuri certe, sau levier operațional, ceea ce presupune utilizarea de costuri fixe de operare (de exemplu, Întreprinderea Publică achiziționează un utilaj care îi este necesar, în loc să apeleze la un serviciu de închiriere pentru respectivul utilaj).
- 4) Valoarea raportului dintre datorie și EBITDA este adesea folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti o companie datoria restantă din propriul profit.
- 5) Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

- 7) Viteza de rotație a creanțelor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.
- 8) ROE măsoară capacitatea întreprinderii de stat de a genera profit în raport cu activele totale luând în considerare și efectul de pârghie pe care aceasta îl are. În principiu, măsoară valoarea profitului net pe care o Întreprindere Publică îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu.
- 9) Rentabilitatea activelor (ROA) măsoară cât de profitabilă este societatea în raport cu activele sale totale. Este o măsură comună pentru a determina cât de eficient își folosește o companie activele pentru a genera profit.
- 10) Rata de creștere a cifrei de afaceri nete este una dintre cele mai importante modalități de măsurare a succesului unei companii, deoarece indică dacă compania respectivă își dezvoltă sau nu afacerea. Creșterea cifrei de afaceri netă reprezintă creșterea procentuală a veniturilor companiei pe o perioadă fixă de timp iar valoarea acestui indicator afectează direct profitabilitatea.
- 11) Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor Întreprinderi de stat, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.
- 12) Instituirea unui sistem de siguranță pentru angajați – importanța SSM în cadrul întreprinderii
- 13) Numărul de instruirii în materie de siguranță să fie minim 4/an.

**Membri AGA:**

dl. Bocșárdi Ernő



dl. Paul Tivadar

