

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT**  
**la data 21.07.2025**  
**AL SOCIETĂȚII**  
**TRANS PREST SERV BORS SA**

Subscrisa Unitatea Administrativ Teritorial Comuna Borș, cu sediul în sat Borș, comuna Borș, nr. 200 județul Bihor, Cod fiscal 4390526, reprezentata prin primar domnul Bători Géza, în calitate de acționar unic,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Borș nr. 129, 130 din data de 21.07.2025 și în baza hotărârii AGA nr. 6 din data de 21.07.2025

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Am hotărât actualizarea actului constitutiv al societății Trans Prest Serv Bors SA după cum urmează:

**CAPITOLUL I**

**Denumirea, forma juridică, activitatea, sediul, durata și acționari**

**ARTICOLUL 1**

**Denumirea Societății**

Denumirea societății este Trans Prest Serv Borș SA (numita în prezentul act constitutiv și societatea);

În toate actele -facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Daca societatea își creează o pagina de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**ARTICOLUL 2**

**Forma juridică a societății**

- (1) Societatea este o persoana juridică română, de drept privat;
- (2) Societatea este constituita in forma de societate pe acțiuni în baza prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 republicata, a Ordonanței de urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a Legii Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 51/2006 republicata, a

Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale actualizată.

(3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv. Societatea este titulara de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

(4) Societatea este o întreprindere cu asociat unic- unitatea administrativ-teritorială Borș, care acționează, în principal pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorităților administrației publice locale în domeniul serviciilor comunitare.

(5) Societatea are calitatea de autoritate contractantă, în sensul prevederilor din legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

(6) Este o societate comercială pe acțiuni cu caracter deschis.

### **ARTICOLUL 3**

#### **Sediul societății**

(1) Sediul societății este în Sat Borș, Comuna Borș nr. 200, Județul Bihor, România.

(2) Societatea va putea înființa sedii secundare-sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

### **ARTICOLUL 4**

#### **Durata societății**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

### **ARTICOLUL 5**

#### **Acționarii societății**

Acționarul unic al societății este unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, reprezentată prin autoritățile executive și deliberative ale comunei Borș.

### **ARTICOLUL 6**

#### **Acționarii societății**

(1) **Obiectul principal de activitate** al societății este:

**CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică**

(2) **Obiectul secundar de activitate** al societății este format din următoarele activități secundare:

CAEN 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală

CAEN 3511 Producția de energie electrică

CAEN 3512 Transportul energiei electrice

CAEN 3513 Distribuția energiei electrice

CAEN 3514 Comercializarea energiei electrice

CAEN 3522 Distribuția combustibililor gazoși prin conducte

CAEN 3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte

CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

CAEN 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului

CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice

CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții  
CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie  
CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie  
CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților  
CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri  
CAEN 4339 Alte lucrări de finisare  
CAEN 4391 Lucrări de înviatori, șarpante și terase la construcții  
CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.,  
CAEN 4519 Comerț cu alte autovehicule  
CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători  
CAEN 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.  
CAEN 4339 Alte lucrări de finisare  
CAEN 4391 Lucrări de înviatori, șarpante și terase la construcții  
CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.,  
CAEN 4519 Comerț cu alte autovehicule  
CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători  
CAEN 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.  
CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri  
CAEN 4942 Servicii de mutare  
CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
CAEN 5224 Manipulări  
CAEN 5229 Alte activități anexe transporturilor  
CAEN 7111 Activități de arhitectura  
CADN 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare  
CAEN 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv  
CAEN 8129 Alte activități de curățenie  
CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

**(3) În scopul realizării obiectului de activitate Societatea are următoarele atribuții principale:**

- a) Încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrări și își asumă obligații în nume propriu;
  - b) Angajează și, după caz, suspendă din funcție personalul necesar gestiunii serviciilor prestate precum și bunei administrării, funcționării și exploatarei infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, respectiv a bunurilor proprii necesare îndeplinirii serviciilor contractate;
  - c) Reglementează modul de funcționare și gestiune a serviciului încredințate, a activităților de întreținere peisagistica, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
  - d) Elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;
  - e) Inițiază și apără în procese, în nume propriu, interesele societății și comunei Borș;
  - f) Exerciță și alte atribuții conferite de acționar, care se propun Adunării Generale și/sau Consiliului de Administrație și, după caz, se aprobă de către consiliul local ce reprezintă acționarii.
- (4) Pentru realizarea obiectului său de activitate, societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate.

## **CAPITOLUL II** **Patrimoniul Societății**

### **ARTICOLUL 7** **Patrimoniul**

- (1) Patrimoniul Societății este format din aport în numerar, mijloacele materiale ale societății, mijloacele materiale ale comunei care vor fi date în administrare și exploatare (scule, dispozitive,

echipamente, utilaje, birotică și alte mijloace necesare realizării serviciilor) și vor fi predate ulterior pe bază de proces verbal.

(2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități acceptate de legislație.

(3) Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea societății de către asociat, veniturile din prestațiile efectuate și după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.

(4) Mijloacele materiale, necesare desfășurării activităților sunt formate din mobilier, utilaje, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

(5) Fondurile speciale și alte fonduri constituite la nivelul societății au un regim stabilit în funcție de destinație.

(6) Sumele necesare pentru achiziționarea mijloacelor materiale, provin din venituri proprii, din alocații de la bugetul local și alte venituri.

(7) Modificările la capitalul/patrimoniul societății se aproba de către Adunarea Generală a Acționarilor.

## **ARTICOLUL 8**

### **Capitalul social și acțiunile**

(1) Patrimoniului încredințat societății, spre administrare/utilizare este format din bunuri aparținând proprietății publice sau private ale asociatului/societății, specifice infrastructurii tehnica-edilitare cât și a celorlalte activități din obiectul de activitate.

(2) Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activității financiar-contabile se exercită de administratorul Societății și firma de audit.

(3) Patrimoniul aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale încredințat societății, nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale acționarului Societății.

**(4) Capitalul social subscris și vărsat este de 90.000 lei.**

Societatea are emise un număr de 90 acțiuni în valoare nominală de 1000 lei fiecare.

Capitalul social este împărțit în 90 acțiuni nominative (numerația de la 1 la 90) în valoare nominală de 1000 lei fiecare.

Structura acționariatului: **acționar unic UAT Comuna Borș** care deține un număr de 90 acțiuni.

Valoare aport la capitalul social : 90.000 lei .

Cota de participare la profit și pierdere: 100 % .

(5) Acțiunile societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL III**

### **Structura organizatorică**

## **ARTICOLUL 9**

### **AGA- Atribuții**

(1) Adunarea generală (AGA) a acționarilor este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere.

(2) Dacă o hotărâre a societății este contrară legii ori este de natură să producă daune considerabile intereselor Societății, orice membru AGA poate iniția acțiune în justiție împotriva respectivei hotărâri, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia. Plângerea nu trebuie să întrerupă aplicarea hotărârii decât atunci când instanța hotărăște suspendarea aplicării actului.

(3) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, după caz, de auditorul financiar, și fixează dividendul;
- b) alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- c) fixează remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv, ținând cont de îndatoririle specifice și situația economică a societății;
- d) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- e) numește/revoca auditorul și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- f) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activități pentru exercițiul următor;
- g) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale Societății și modificarea sediului în UAT;
- h) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și directorilor pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor lor față de Societate;
- i) aprobă Planul de administrare cu strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat al administratorilor (art.30 din ordonanța corporativă)
- j) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului societății, inclusiv primirea de noi acționari;
- k) structura organizatorică, atribuțiile și statutul de funcțiuni ale aparatului propriu, se stabilesc prin hotărârea adunării generale, la propunerea Consiliului de Administrație;
- l) hotărăște, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor adunării generale asupra oportunității participării cu capital ori cu bunuri la constituirea/funcționarea unor societăți comerciale;
- m) adoptă măsuri sau programe sociale privind ajutorarea familiilor cu venituri reduse, pe perioade limitate;

(4) Hotărârile care cad în competența adunării extraordinare sunt specificate în art. 113 din Legea 31/1990 (actualizată) se referă în special la:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății în alt județ;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- d) majorarea capitalului social sau reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiunea de noi acțiuni;
- e) fuziunea cu alte societăți sau divizarea;
- f) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- g) emisiunea de obligațiuni;
- h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- i) aprobă actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele;

(5) Adunarea Generală se compune din 2 (doi) reprezentanți Comunei Borș stabiliți prin hotărârea Consiliului Local.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Borș au fost desemnați în Adunarea Generală a Acționarilor societății TRANS PREST SERV BORS SA următorii reprezentanți :

**1. BOCSARDI ERNO**, CNP 1660529013911, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Santăul Mare nr. 114, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în sat Stâna de Mureș, comuna Noșlac, județul Alba, România, la data de 29.05.1966, act de identitate CI seria ZH nr. 361560, emis de SPCLEP Borș la 19.05.2021 valabil până la 29.05.2031;

**2. PAUL TIVADAR**, CNP 1750710054707, cu domiciliul în comuna Borș, sat Sântion, nr. 386A, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 10.07.1975, act de identitate CI seria ZH nr. 500869, emis de SPCLEP Borș la 12.07.2023 valabil până la 03.08.2031;

## **ARTICOLUL 10** **Convocare AGA**

Cerințele de cvorum și majoritate AGA:

### **(1) Adunarea Generală Ordinara**

Adunarea Generală Ordinara este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanți dețin cel puțin jumătate plus unu din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate, iar la o a doua convocare poate să delibereze indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

### **(2) Adunarea Generală Extraordinara**

a) Adunarea Generală Extraordinara este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare sunt prezenți acționarii care deține cel puțin jumătate plus unu din numărul total de drepturi de vot, iar la cea de-a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot.

b) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentanți

c) Hotărârea de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a Societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentanți.

### **(3) Procesul de convocare AGA**

a) Adunarea Generală Ordinara se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetul pe anul în curs.

b) Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată prin publicarea convocatorului în Monitorul Oficial al României Partea a-IV-a, într-un ziar de largă răspândire din localitatea în care-și are sediul Societatea, într-un ziar de largă răspândire națională sau pe pagina de internet a societății. Va fi publicată pe pagina de internet a societății, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală Ordinara și Extraordinara, întrunită la prima convocare.

c) Convocarea va cuprinde denumirea emitentului, locul, data și ora tinerii adunării, ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor adunării, data de referință pentru acționarii îndreptățiți să fie înștiințați și să voteze în cadrul Adunării Generale, data celei de-a doua convocări a Adunării Generale, data limită până la care se pot depune candidaturile, în cazul în care pe ordinea de zi este înscrisă alegerea administratorilor, modalitatea de distribuire a documentelor și informațiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi, precum și data începând cu care acestea vor fi disponibile, modalitatea de obținere a formularului de procura specială pentru

reprezentare în AGA, data limită și locul unde vor fi depuse/primate procurile speciale, modalitățile de vot, precum și propunerea privind data de înregistrare.

d) Data de referință este ulterioară cu cel puțin 4 zile lucrătoare datei de publicare în presa a convocatorului Adunării Generale și este anterioară datei limită până la care se pot depune/expedia către Societate procurile speciale.

Procurile vor fi depuse, în original, cu cel puțin 48 de ore înainte de Adunare, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea Adunare.

e) Când pe ordinea de zi figurează propuneri de modificare a actului constitutiv, convocarea va cuprinde la solicitarea acționarului textul integral al propunerilor.

f) De asemenea, când pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații privind numele, domiciliul și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

g) Adunarea Generală se consideră legal convocată la cererea reprezentanților acționarului când aceștia au fost de acord cu ordinea de zi prin semnătura olografă a convocatorului. În acest caz nu se mai aplică prevederile alin.3 literele b-d.

## **ARTICOLUL 11**

### **Consiliul de administrație**

(1) Adunarea generală delegă autoritatea de a elabora politicile și programele de acțiuni, conducerea activității de funcționare și administrare patrimoniului societății, către administratori societății, detalierea procedurală fiind prevăzută prin Regulamentul de Organizare și Funcționare .

(2) Consiliul de administrație al societății este format din trei administratori majoritatea neexecutivi membri ai consiliului de administrație.

Conform raportului final de selecție nr. 3279/17.06.2025 și Hotărârii AGOA nr. 6/21.07.2025 componenta consiliului de administrație al societății este următoarea :

#### **1. CSER ATTILA,**

**administrador executiv și director general**, cu un mandat valabil de la data de 22.07.2025 până la data de 21.07.2029.

#### **2. KAKÓCZ EMILIA,**

**administrador neexecutiv și președinte consiliul de administrație**, cu un mandat valabil de la data de 22.07.2025 până la data de 21.07.2029.

#### **3. BÓR ANIKÓ-TIMEA,**

**administrador neexecutiv**, cu un mandat valabil de la data de 22.07.2025 până la data de 21.07.2029.

Prin acceptarea expresă a mandatului administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii sunt desemnați pentru un mandat de 4 (patru) ani începând cu data hotărârii AGA, cu posibilitatea de a fi realeși pentru un nou mandat.

(4) Administratorii formează conducerea administrativă în scopul asigurării funcționării societății și în vederea, exploatarea și administrării patrimoniului acesteia.

(5) Administratorii convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar, pentru buna funcționare a Societății.

(6) Unul dintre Administratori are și calitatea de director al Societății.

**(7) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:**

a) aduce la îndeplinire hotărârile AGA, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

b) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;

c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de transport încredințat Societății; analizează oferte și avizează contracte de achiziții ;

d) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale și monitorizează alocarea la bugetul societății a cotelor de contribuție ce revin acestora;

e) urmărește, recuperarea pagubelor produse societății de către propriul personal sau de către terți; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Societății, în condițiile legii;

f) întocmește documentația privind gestiunea serviciului, managementul de proprietate/financiar și atribuțiile auditorului;

g) propune și avizează programe de reparații curente și/sau programe de investiții;

h) propune crearea unor fonduri speciale pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a societății

i) acționarul prin AGA poate delega și alte atribuții;

**(8) Administratorii mai au următoarele atribuții:**

a) monitorizează managementul financiar și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;

b) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;

c) stabilește banca la care Societatea își va deschide unul sau mai multe conturi;

d) participă prin reprezentanții săi, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și întreținere peisagistică, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelurilor de servicii și al prioritizării investițiilor;

e) îndeplinește alte atribuții specifice rezultate din acte normative.

**ARTICOLUL 12**  
**Secretariatul consiliului de administrație**  
**Auditul**

Secretariatul consiliului de administrație

- (1) Secretariatul administratorilor va păstra și va întocmi procesele-verbale ale tuturor adunărilor generale ale Societății și deciziile administratorilor.
- (2) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de compartimentul juridic al Societății sau de o persoană numita.

Auditul

- (1) Auditul are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia societatea în problemele financiare și statutare.
- (2) Auditul se desfășoară în baza unui contract încheiat cu o firmă acreditată în domeniu, pe o perioadă de 3 ani.

**ARTICOLUL 13**

Primarul poate propune reprezentanților în AGA, membrii consiliului de administrație al societății;

**ARTICOLUL 14**  
**Aparatul de conducere**

- (1)
  - a) Societatea este administrată în sistem unitar.
  - b) Consiliul de administrație delega, la recomandarea comitetului de nominalizare, conducerea societății unui director din rândul administratorilor, pe bază de contract de mandat, cu obiective și criterii de performanță (art.35 din OUG nr. 109/2011).
  - c) Directorul devine administrator executiv .
- (2) Directorul propune Administratorilor, spre analiză și aprobare, structura organizatorică, organigrama și numărul de posturi necesar desfășurării activității Societății.
- (3) Durata și valoarea contractului individual de muncă, sarcinile, drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin negocieri.
- (4) Directorul este desemnat de administratori, cu atribuțiile următoare:
  - a) conduce, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operațional.
  - b) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea adunării generale și administratorilor.
  - c) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al societății.
  - d) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale societății inclusiv în contractul de management.

**CAPITOLUL IV**

**ARTICOLUL 15**

- (1) Prin managementul societății se înțelege managementul de proprietate, administrarea, funcționarea și exploatarea propriu-zisă a patrimoniului aflat în proprietatea sau în administrarea Societății, gestiunea serviciilor încredințate societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natura materială și financiară.

- (2) Managementul Societății reprezintă un act de administrare și de execuție care se detaliază prin Contractul de mandat, prin structurile de coordonare alese/desemnate și conducerea operatorului.
- (3) Prezentul articol se aplica în cazul desfășurării unor servicii de utilități publice.

## **ARTICOLUL 16**

### **Veniturile și cheltuielile Societății**

- (1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic.
- (2) Înainte de începutul următorului an bugetar, administratorii avizează și prezintă acționarilor societății spre aprobare un buget de venituri și cheltuieli anual.
- (3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 4 ani, precum și programul multianual de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție.
- (4) Veniturile societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor/lucrărilor prestate sau, după caz, prin contribuții de la bugetul local sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.
- (5) Cheltuielile lunare ale societății pot fi completate și de cheltuieli speciale – pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

## **ARTICOLUL 17**

### **Criterii de repartizarea cheltuielilor**

- (1) Partea de contribuție la finanțarea cheltuielilor de capitalele Societății, reprezintă suma ce revine unități administrativ-teritoriale membră a societății pentru acoperirea cheltuielilor de investiții necesare reabilitării, re tehnologizării, modernizării ori extinderii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor încredințate societății și atingerii obiectivelor și scopurilor acesteia.
- (2) Partea de contribuție pentru acoperirea cheltuielilor de capital ce revine unității administrativ-teritoriale (acționarului) se calculează, în limitele devizului general al obiectivului de investiții în derulare, în baza situațiilor de lucrări prezentate lunar spre decontare de antreprenorii lucrărilor de execuție contractate și se repartizează în funcție de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele societății.
- (3) În cazul serviciilor prin care se desfășoară activități cu caracter economic și care se finanțează integral din venituri proprii, stabilirea și participarea la beneficiul/profitul societății se face în funcție de criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora.
- (4) Pentru neplata debitelor, Societatea prin sistemul de penalizări propriu, impune o penalizare oricărui utilizator care se face vinovat, după o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la termenul stabilit pentru plată, fără ca suma penalizărilor să poată depăși suma facturilor la care s-a aplicat. Societatea aplica dobânzi în condițiile legii.
- (5) Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de utilizatorii restanțierii în cauză.

**CAPITOLUL V**  
**Drepturile și obligațiile acționarului unic al Societății**

**ARTICOLUL 18**

**Drepturi**

(1) Consiliul local al acționarului poate aproba finanțarea din bugetele locale a programelor de dezvoltare iar primarul poate aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevăzute în bugetele locale.

(2) Autoritatea deliberativă are următoarele drepturi:

- a) să desemneze reprezentanții săi în adunarea generală, respectiv maxim 2 în consiliul de administrație al Societății; reprezentanții în organele de coordonare și conducere ale societății trebuie să posede capacitate juridică deplină și au drept de vot deliberativ,
  - b) să se adreseze directorului sau administratorilor Societății, să solicite și să primească ori de câte ori este necesar și motivat, rapoarte și informații cu privire la orice problemă referitoare la respectarea și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță;
  - c) să se adreseze instanțelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a societății este contrară actului constitutiv, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
  - d) să prezinte propuneri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea societății și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.
- (3) Comuna Borș este proprietară a infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestării serviciilor încredințate Societății, realizate din fonduri proprii sau din alocații de la bugetele locale după înființarea societății și aparține proprietății publice sau private a acesteia, după caz.

**ARTICOLUL 19**

**Obligații**

**(1) Autoritățile administrației publice locale reprezentante ale Comunei au obligația:**

- a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al societății cote de contribuție ce-i revine pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Societății;
  - b) să semnaleze, în timp util, administratorilor orice problemă care apare în legătură cu modul de administrare a societății;
  - c) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea societății și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
  - d) să nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale fără acordul în scris al Societății;
  - e) să accepte accesul pe domeniul public sau privat sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico-edilitară din responsabilitatea societății;
  - f) să încheie cu Societatea, în calitate de utilizator colectiv, contracte de prestare a serviciilor finanțate din alocații bugetare.
- (2) Unitatea administrativ-teritorială acționară are următoarele obligații:
- a) să respecte actul de înființare al Societății;

- b) să respecte angajamentele asumate în relația cu Societatea;
- c) să nu aducă prejudicii materiale sau morale Societății;
- d) să participe, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, corespunzătoare atingerii scopurilor și obiectivelor Societății;

## **CAPITOLUL VI**

### **Drepturile membrilor colectivităților locale/beneficiarilor**

#### **ARTICOLUL 20**

##### **Drepturile beneficiarilor**

Membrii colectivităților locale și alți beneficiari, au drept de acces liber și nediscriminatoriu la serviciile prestate în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, dacă sunt delegate societății servicii de utilități publice.

## **CAPITOLUL VII**

### **Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea**

#### **ARTICOLUL 21**

##### **Modificarea formei juridice**

Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de organizare din punct de vedere juridic și funcțional prin hotărârea adunării generale extraordinare și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

#### **ARTICOLUL 22**

##### **Dizolvarea și lichidarea**

- (1) Societatea se poate dizolva la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor AGA sau a acționarului unic, în situațiile prevăzute de lege.
- (2) În caz de dizolvare societatea va fi lichidată conform prevederilor legale de insolvență.

## **CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale**

#### **ARTICOLUL 23**

##### **Organizarea activității Societății**

- (1) Activitatea societății se desfășoară cu respectarea metodologiilor de încheiere, de executare și încetare a raporturilor de muncă, de conducere a evidenței și situațiilor financiar-contabile, de efectuare a operațiunilor de disciplină financiară și de casă, precum și de verificare financiar-contabilă.
- (2) Organizarea și conducerea contabilității societății se face potrivit prevederilor Legii contabilității și a reglementărilor subsecvente în vigoare.
- (3) Arhivarea documentelor și a registrelor societății se face conform prevederilor legale.

**ARTICOLUL 24**  
**Monitorizarea și controlul Societății**

- (1) Acționarul își organizează monitorizarea, evaluarea și exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității societății în nume propriu sau prin delegarea acestor atribuțiuni.
- (2) În situația în care se constată fraude sau lipsuri în gestiunea Societății, vor fi sesizate organele de cercetare, iar consiliul de administrație al societății va putea folosi toate căile și mijloacele legale pentru recuperarea prejudiciului, inclusiv prin acțiune în justiție îndreptată împotriva celui care se face vinovat.
- (3) Societatea va funcționa în baza prevederilor unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) care se elaborează și se aprobă de către administratorii în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și se supune adoptării în Adunarea Generală a Acționarilor.

**ARTICOLUL 25**  
**Litigii/Soluționarea litigiilor**

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Litigiilor dintre societate și unitățile administrativ-teritoriale membre vor fi soluționate de către instanțelor de contencios administrativ române.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre acționari și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolva potrivit legislației muncii în vigoare în România.

**ARTICOLUL 26**  
**Dispoziții finale**

Prezentul act constitutiv intra în vigoare astăzi, 21.07.2025, data semnării lui de către acționarul unic.

Fondatorii își asuma răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legilor nr. 51/2006, nr. 215/2001, nr. 273/2006, a OUG 109/2011, a Ordonanței 26/2013 și ale legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv, a fost adoptat ca act sub semnătura privată azi 21.07.2025, fiind redactat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

**PRIMAR**  
**Bátori Géza**

