

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
la data de 17.02 .2025
AL SOCIETĂȚII
TRANS PREST SERV BORȘ SA

Subscrisa, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Borș, cu sediul în sat Borș, comuna Borș nr. 200, județul Bihor, Cod fiscal 4390526, reprezentata prin primar domnul Batori Geza , în calitate de acționar unic ,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Borș nr. 11 din data de 13.02.2025 și a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 1 din data de 17.02.2025 ,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Am hotarat actualizarea actului constitutiv al societății Trans Prest Serv Borș SA dupa cum urmează:

CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridica, sediul, durata, acționari, activitatea

ARTICOLUL 1
Denumirea Societații

Denumirea societății este **Trans Prest Serv Borș SA** (numita în prezentul act constitutiv și societatea) ;

În toate actele -facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

ARTICOLUL 2
Forma juridică a societății

- (1) Societatea este o persoană juridică română, de drept privat;
- (2) Societatea este constituită în forma de societate pe acțiuni în baza prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 republicată, a Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a Legii Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice nr. 51/2006 republicată, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată si a Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale actualizată.
- (3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.
- (4) Societatea este o întreprindere cu actionar unic- unitatea administrativ-teritoriala Borș , care actioneaza, în principal pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale și pentru realizarea atributiilor și responsabilitatilor autoritatilor administratiei publice locale in domeniul serviciilor comunitare.

(5) Societatea are calitatea de autoritate contractanta, în sensul prevederilor din legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

(6) Este o societate pe acțiuni cu caracter deschis.

ARTICOLUL 3 **Sediul societății**

(1) Sediul societății este în Sat Borș, Comuna Borș nr. 200, Județul Bihor, România.

(2) Societatea va putea înființa sedii secundare-sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

ARTICOLUL 4 **Durata Societății**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

ARTICOLUL 5 **Acționarii Societății**

Actionarul unic al societății este unitatea administrativ-teritorială semnată de prezentul act constitutiv, reprezentată prin autoritățile executive și deliberative ale comunei Borș .

ARTICOLUL 6 **Obiectul de activitate al societății**

(1) **Obiectul principal de activitate** al societății este:

CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică

(2) **Obiectul secundar de activitate** al societății este format din următoarele activități secundare :

CAEN 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală

CAEN 3511 Producția de energie electrică

CAEN 3512 Transportul energiei electrice

CAEN 3513 Distribuția energiei electrice

CAEN 3514 Comercializarea energiei electrice

CAEN 3522 Distribuția combustibililor gazeși prin conducte

CAEN 3523 Comercializarea combustibililor gazeși , prin conducte

CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

CAEN 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului

CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice

CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie

CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

CAEN 4339 Alte lucrări de finisare
CAEN 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
CAEN 4519 Comerț cu alte autovehicule
CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
CAEN 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
CAEN 4942 Servicii de mutare
CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
CAEN 5224 Manipulări
CAEN 5229 Alte activități anexe transporturilor
CAEN 7111 Activități de arhitectură
CAEN 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
CAEN 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
CAEN 8129 Alte activități de curățeni
CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

(3) În scopul realizării obiectului de activitate Societatea are următoarele atribuții principale:

- a) Încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrari și își asuma obligatii în nume propriu;
- b) Angajează și, după caz, suspenda din funcție personalul necesar gestiunii serviciilor prestate precum și bunei administrari, functionarii și exploatarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, respectiv a bunurilor proprii necesare îndeplinirii serviciilor contractate;
- c) Reglementează modul de functionare și gestiune a serviciului încredintate, a activitatilor de întreținere peisagistica, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- d) Elaborează, adopta și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) Inițiază și apără în procese, în nume propriu, interesele societății și comunei Borș;
- f) Exerciță și alte atribuții conferite de actionar, care se propun Adunării Generale și/sau Consiliului de Administratie și, după caz, se aproba de către consiliul local ce reprezinta actionarii.

(4) Pentru realizarea obiectului sau de activitate, societatea dispune de un aparat tehnico- administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate.

CAPITOLUL II Patrimoniul Societații

ARTICOLUL 7 Patrimoniul

(1) Patrimoniul Societații este format din aport în numerar, mijloacele materiale ale societății, mijloacele materiale ale comunei care vor fi date în administrare și exploatare (scule, dispozitive, echipamente, utilaje, birotica și alte mijloace necesare realizării serviciilor) și vor fi predate ulterior pe baza de proces verbal.

(2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități acceptate de legislație.

(3) Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea societății de către asociat, veniturile din prestațiile efectuate și după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.

(4) Mijloacele materiale, necesare desfășurării activităților sunt formate din mobilier, utilaje, echipamente, tehnica de calcul, telecomunicații birotica, mijloace auto, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

- (5) Fondurile speciale și alte fonduri constituite la nivelul societății au un regim stabilit în funcție de destinație.
- (6) Sumele necesare pentru achiziționarea mijloacelor materiale, provin din venituri proprii, din alocații de la bugetul local și alte venituri.
- (7) Modificările la capitalul/patrimoniul societății se aproba de către Adunarea Generală a Acționarilor.

ARTICOLUL 8

Capitalul social și acțiunile

- (1) Patrimoniul încredințat societății, spre administrare/utilizare este format din bunuri aparținând proprietății publice sau private ale asociatului/societății, specifice infrastructurii tehnico-edilitare cât și a celorlalte activități din obiectul de activitate.
- (2) Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activității financiar-contabile se exercită de administratorul Societății și firma de audit.
- (3) Patrimoniul aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale încredințat societății, nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale acționarului Societății.

(4) Capitalul social subscris și varsat este de 90.000 lei.

Societatea are emise un număr de 90 acțiuni în valoare nominală de 1000 lei fiecare.

Capitalul social este împărțit în 90 acțiuni nominative (numerotate de la 1 la 90) în valoare nominală de 1000 lei fiecare.

Structura acționariatului : **acționar unic UAT Comuna Borș** care deține un număr de 90 acțiuni .

Valoare aport la capitalul social : 90.000 lei .

Cota de participare la profit și pierdere : 100 % .

- (5) Acțiunile societății cuprind toate elementele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

ARTICOLUL 9

AGA- Atribuții

- (1) Adunarea generală (AGA) a acționarilor este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere.
- (2) Dacă o hotărâre a societății este contrară legii ori este de natură să producă daune considerabile intereselor Societății, orice membru AGA poate iniția acțiune în justiție împotriva respectivei hotărâri, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia. Plângerea nu trebuie să întrerupă aplicarea hotărârii decât atunci când instanța hotărăște suspendarea aplicării actului.
- (3) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:
 - a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, după caz, de auditorul financiar, și fixează dividendul;
 - b) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație;
 - c) fixează remunerația convenită pentru exercitiul în curs membrilor Consiliului de Administrație, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv, ținând cont de îndatoririle specifice și situația economică a societății;

- d) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- e) numește/revocă auditorul și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- f) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activități pentru exercitiul următor;
- g) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale Societății și modificarea sediului în UAT;
- h) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și directorilor pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor lor față de Societate;
- i) aprobă Planul de administrare cu strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat al administratorilor (Art.30 din ordonanța corporativă);
- j) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului societății, inclusiv primirea de noi acționari;
- k) structura organizatorică, atribuțiile și statutul de funcționari ai aparatului propriu, se stabilesc prin hotărârea adunării generale, la propunerea Consiliului de Administrație;
- l) hotărăște, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor adunării generale asupra oportunității participării cu capital ori cu bunuri la constituirea/functionarea unor societăți comerciale;
- m) adoptă măsuri sau programe sociale privind ajutorarea familiilor cu venituri reduse, pe perioade limitate;

(4) Hotărârile care cad în competența adunării extraordinare sunt specificate în Art. 113 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se referă în special la:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății în alt județ;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- d) majorarea capitalului social sau reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiunea de noi acțiuni;
- e) fuziunea cu alte societăți sau divizarea;
- f) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- g) emisiunea de obligațiuni;
- h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- i) aprobă actele de dobândire, instrainare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele;

(5) Adunarea Generală a se compune din 2(doi) reprezentanți ai Comunei Borș stabiliți prin hotărârea Consiliului Local.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Borș nr. 11 din data de 13/02.2025 au fost desemnați în Adunarea Generală a Acționarilor societății TRANS PREST SERV BORȘ SA următorii reprezentanți :

1. BOCSARDI ERNO , CNP 1660529013911, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Santaul Mare nr. 114, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în sat Stâna de Mureș, comuna Noșlac, județul Alba, România, la data de 29.05.1966, act de identitate CI seria ZH nr. 361560, emis de SPCLEP Borș la 19.05.2021 valabil până la 29.05.2031;

2. BOR LEVENTE, CNP 1781201054664, cu domiciliul în comuna Borș, sat Borș nr. 230 A, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 01.12.1978, act de identitate CI seria ZH nr. 282732, emis de SPCLEP Borș la 21.11.2019 valabil până la 01.12.2029 ;

ARTICOLUL 10 Convocare AGA

Cerintele de cvorum si majoritate AGA

(1) Adunarea Generala Ordinara

Adunarea Generala Ordinara este constituita valabil si poate lua hotarari daca la prima convocare actionarii prezenti sau reprezentati detin cel putin jumatate plus unu din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate, iar la o a doua convocare poate sa delibereze indiferent de cvorumul întrunit, luand hotarari cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Adunarea Generala Extraordinara

(a) Adunarea Generala Extraordinara este constituita valabil si poate lua hotarari daca la prima convocare sunt prezenti actionarii care detin cel putin jumatate plus unu din numarul total de drepturi de vot, iar la cea de-a doua convocare, prezenta actionarilor reprezentand eel putin o patrime din numarul total de drepturi de vot.

b) Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

c) Hotararea de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a Societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

(3) Procesul de convocare AGA

a) Adunarea Generala Ordinara se întruneste cel putin o data pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercitiului financiar, pentru examinarea bilantului si a contului de profit si pierderi pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si bugetul pe anul în curs.

b) Adunarea Generala a Actionarilor va fi convocata prin publicarea convocatorului în Monitorul Oficial al Romaniei Partea a-IV-a, într-un ziar de larga raspandire din localitatea în care-si are sediul Societatea, într-un ziar de larga raspandire nationala sau pe pagina de internet a societatii. Va fi publicata pe pagina de internet a societatii, cu cel putin 30 de zile înainte de data stabilita pentru Adunarea Generala Ordinara si Extraordinara, întrunite la prima convocare.

c) Convocarea va cuprinde denumirea emitentului, locul, data si ora tinerii adunarii, ordinea de zi, cu mentionarea explicita a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor adunarii, data de referinta pentru actionarii indreptatiti sa fie înstiintati si sa voteze în cadrul Adunarii Generale, data celei de-a doua convocari a Adunarii Generale, data limita pana la care se pot depune candidaturile, în cazul în care pe ordinea de zi este înscrisa alegerea administratorilor, modalitatea de distribuire a documentelor si informatiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi, precum si data începând cu care acestea vor fi disponibile, modalitatea de obtinere a formularului de procura speciala pentru reprezentare in AGA, data limita si locul unde vor fi depuse/primite procurile Speciale, modalitatile de vot, precum si propunerea privind data de înregistrare.

d) Data de referinta este ulterioara cu cel putin 4 zile lucratoare datei de publicare în presa a convocatorului Adunarii Generale si este anterioara datei limita pana la care se pot depune/expedia catre Societate procurile speciale.

Procurile vor fi depuse, în original, cu cel putin 48 de ore înainte de Adunare, sub sanctiunea pierderii exercitiului dreptului de vot în acea Adunare.

e) Cand pe ordinea de zi figureza propuneri de modificare a actului constitutiv, convocarea va cuprinde-la solicitarea actionarului- textul integral al propunerilor.

f) De asemenea, cand pe ordinea de zi figureaza numirea administratorilor, în convocare se va mentiona ca lista cuprinzand informatii privind numele, domiciliul si calificarea profesionala a persoanelor

propuse pentru functia de administrator se afla la dispozitia actionarilor, putand fi consultata si completata de acestia.

g) Adunarea Generala se considera legal convocata la cererea reprezentantilor actionarului cand acestia au fost de acord cu ordinea de zi prin semnatura olografa a convocatorului. În acest caz nu se mai aplica prevederile alin.3 literele b-d.

ARTICOLUL 11

Consiliul de administrație

(1) Adunarea generala delega autoritatea de a elabora politicile și programele de actiuni, conducerea activitatii de functionare și administrare patrimoniului societatii, catre administratorii societatii, detalierea procedurala fiind prevazuta prin Regulamentul de Organizare și Functionare.

(2) Consiliul de administratie al societății este format din trei administratori majoritatea neexecutivi membri ai consiliului de administratie .

AGOA din data 11.11.2024 a hotarat numirea ca **administratori provizorii**, membri ai consiliului de administratie , cu un mandat valabil până la data de 17.04.2025, a urmatorilor :

1. **CSER ATTILA**, CNP 1880226055092, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Sântion nr. 288, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 26.02.1988, act de identitate CI seria ZH nr. 522779, emis de SPCLEP Borș la 31.10.2023 valabil pana la 03.08.2031, administrator executiv provizoriu și director general provizoriu ;

2. **KAKOCZ EMILIA**, CNP 2750820054660, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Borș nr. 223, județul Bihor, România, cetățenia română, născută în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 20.08.1975, act de identitate CI seria ZH nr. 958314, emis de SPCLEP Borș la 07.08.2024 valabil pana la 03.08.2031, administrator neexecutiv provizoriu ;

3. **RACZ GAL SZABOLCS NANDOR**, CNP1801214055054, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Borș nr. 401, județul Bihor , România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 14.12.1980, act de identitate CI seria ZH nr. 530637, emis de SPCLEP Borș la 19.12.2023 valabil pana la 03.08.2031, administrator neexecutiv provizoriu și președinte provizoriu al consiliului de administrație ;

(3) Durata mandatului administratorilor provizorii este de 5 (cinci) luni începand cu data hotararii AGOA respectiv 11.11.2024 până la data de 17.04.2025.

Președintele provizoriu al consiliului de administrație este numit de adunarea generală ordinară pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Prin acceptarea expresă a mandatului, administratorii provizorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorii formeaza conducerea administrativa în scopul asigurarii functionarii societatii si în vederea, exploatarii și administrării patrimoniului acesteia.

(5) Administratorii convoaca ședintele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de cate ori este necesar, pentru buna functionare a Societatii.

(6) Unul dintre Administratori are și calitatea de director provizoriu al Societatii.

(7) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile AGA, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- b) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;
- c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de transport încredințat Societății; analizează oferte și avizează contracte de achiziții;
- d) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale și monitorizează alocarea la bugetul societății a cotelor de contribuție ce revin acestora;
- e) urmărește, recuperarea pagubelor produse societății de către propriul personal sau de către terți; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, da dispoziții de reparare din contul Societății, în condițiile legii;
- f) întocmește documentația privind gestiunea serviciului, managementul de proprietate/financiar și atribuțiile auditorului;
- g) propune și avizează programe de reparații curente și/sau programe de investiții;
- h) propune crearea unor fonduri speciale pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a societății;
- i) acționarul prin AGA poate delega și alte atribuții;

(8) Administratorii mai au următoarele atribuții:

- a) monitorizează managementul financiar și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- b) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) stabilește banca la care Societatea își va deschide unul sau mai multe conturi;
- d) participă prin reprezentanții săi, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și întreținere peisagistică, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelurilor de servicii și al prioritizării investițiilor;
- e) îndeplinește și alte atribuții specifice rezultate din acte normative.

ARTICOLUL 12

Secretariatul Consiliului de Administrație Auditul

Secretariatul consiliului de administrație

- (1) Secretariatul administratorilor va păstra și va întocmi procesele-verbale ale tuturor adunărilor generale ale Societății și deciziile administratorilor.
- (2) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de compartimentul juridic al Societății sau de o persoană numită.

Auditul

- (1) Auditul are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia societatea în problemele financiare și statutare.
- (2) Auditul se desfășoară în baza unui contract încheiat cu o firmă acreditată în domeniu, pe o perioadă de 3 ani.

ARTICOLUL 13

Primarul poate propune reprezentantilor în AGA, membrii consiliului de administratie al societatii;

ARTICOLUL 14 Aparatul de conducere

(1)

a) Societatea este administrata în sistem unitar.

b) Consiliul de administratie delega, la recomandarea comitetului de nominalizare, conducerea societatii unui director din randul administratorilor, pe baza de contract de mandat, cu obiective si criterii de performanta (Art.35 din OUG nr. 109/2011).

c) Directorul devine administrator executiv .

(2) Directorul propune Administratorilor, spre analiza și aprobare, structura organizatorica, organigrama și numarul de posturi necesar desfășurării activității Societății.

(3) Durata și valoarea contractului individual de munca, sarcinile, drepturile și obligațiile partilor se stabilesc prin negocieri.

(4) Directorul este desemnat de administratori, cu atribuțiile următoare:

a) conduce, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operational.

b) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea adunării generale și administratorilor.

c) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al societății.

d) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale societății inclusiv în contractul de management.

CAPITOLUL IV

ARTICOLUL 15

(1) Prin managementul societății se înțelege managementul de proprietate, administrarea, funcționarea și exploatarea propriu-zisă a patrimoniului aflat în proprietatea sau în administrarea Societății, gestiunea serviciilor încredințate societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natura materială și financiară.

(2) Managementul Societății reprezintă un act de administrare și de execuție care se detaliază prin Contractul de mandat, prin structurile de coordonare alese/desemnate și conducerea operatorului.

(3) Prezentul articol se aplică în cazul desfășurării unor servicii de utilități publice.

ARTICOLUL 16

Veniturile și cheltuielile Societății

(1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar, administratorii avizează și prezintă acționarilor societății spre aprobare un buget de venituri și cheltuieli anual.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aproba o prognoză a acestuia pe următorii 4 ani, precum și programul multianual de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție.

(4) Veniturile societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor/lucrarilor prestate sau, după caz, prin contribuții de la bugetul local sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(5) Cheltuielile lunare ale societății pot fi completate și de cheltuieli speciale - pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

ARTICOLUL 17

Criterii de repartizarea a cheltuielilor

(1) Partea de contributie la finantarea cheltuielilor de capitalale Societatii, reprezinta suma ce revine unitatii administrativ-teritoriale membra a societatii pentru acoperirea cheltuielilor de investitii necesare reabilitari, retehnologizarii, modernizarii ori extinderii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor încredintate societatii și atingerii obiectivelor și scopurilor acesteia.

(2) Partea de contributie pentru acoperirea cheltuielilor de capital ce revine unitatii administrativ-teritoriale (actionarului) se calculeaza, în limitele devizului general al obiectivului de investitii în derulare, în baza situatiilor de lucrari prezentate lunar spre decontare de antreprenorii lucrarilor de executie contractate și se repartizeaza în functie de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele societatii.

(3) În cazul serviciilor prin care se desfășoara activitati cu caracter economic și care se finanteaza integral din venituri proprii, stabilirea și participarea la beneficiul/profitul societatii se face în functie de criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora.

(4) Pentru neplata debitelor, Societatea prin sistemul de penalizari propriu, impune o penalizare oricarui utilizator care se face vinovat, dupa o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice de la termenul stabilit pentru plata, fara ca suma penalizarilor sa poata depăși suma facturilor la care s-a aplicat. Societatea aplica dobanzi în conditiile legii.

(5) Cheltuielile efectuate în scopul recuperarii datoriilor vor fi suportate de utilizatorii restantierii în cauza.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile acționarului unic al Societații

ARTICOLUL 18

Drepturi

(1) Consiliul local al actionarului poate aproba finantarea din bugetele locale a programelor de dezvoltare iar primarul poate aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevazute în bugetele locale.

(2) Autoritatea deliberativa are urmatoarele drepturi:

a) sa desemneze reprezentantii sai în adunarea generala, respectiv maxim 2 în consiliul de administratie al Societatii; reprezentantii în organele de coordonare și conducere ale societatii trebuie sa posede capacitate juridica deplin și au drept de vot deliberativ;

b) sa se adreseze directorului sau administratorilor Societatii, sa solicite și sa primeasca ori de cate ori este necesar și motivat, rapoarte și informari cu privire la orice problema referitoare la respectarea și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanta;

c) sa se adreseze instantelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a societatii este contrara actului constitutiv, legilor și reglementarilor în vigoare sau este de natura sa produca daune considerabile utilizatorilor sau unei minoritati și sa conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

d) sa prezinte propuneri de rezolvare a problemelor specifice aparute în activitatea societatii și sa participe activ la actiunea de remediere și solutionare a acestora.

(3) Comuna Borș este proprietară a infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestarii serviciilor Societatii, realizate din fonduri proprii sau din alocatii de la bugetele locale dupa înfiintarea societatii apartine proprietati publice sau private a acesteia, dupa caz.

ARTICOLUL 19

Obligații

(1) Autoritățile administrației publice locale reprezentante ale Comunei au obligația:

- a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al societății cote de contribuție ce-i revine pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Societății;
- b) să semnaleze, în timp util, administratorilor orice problemă care apare în legătură cu modul de administrare a societății;
- c) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea societății și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- d) să nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale fără acordul în scris al Societății;
- e) să accepte accesul pe domeniul public sau privat sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico-edilitară care sunt de responsabilitate societății;
- f) să încheie cu Societatea, în calitate de utilizator colectiv, contracte de prestare a serviciilor finanțate din alocații bugetare.

(2) Unitatea administrativ-teritorială acționară are următoarele obligații:

- a) să respecte actul de înființare al Societății;
- b) să respecte angajamentele asumate în relația cu Societatea;
- c) să nu aducă prejudicii materiale sau morale Societății;
- d) să participe, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, corespunzătoare atingerii scopurilor și obiectivelor Societății;

CAPITOLUL VI

Drepturile membrilor colectivităților locale/beneficiarilor

ARTICOLUL 20

Drepturile beneficiarilor

Membrii colectivităților locale și alți beneficiari, au drept de acces liber și nediscriminatoriu la serviciile prestate în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, dacă sunt delegate societății servicii de utilități publice.

CAPITOLUL VII

Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea

ARTICOLUL 21

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de organizare din punct de vedere juridic și funcțional prin hotărârea adunării generate extraordinare și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

ARTICOLUL 22

Dizolvarea și lichidarea

- (1) Societatea se poate dizolva la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor AGA sau a acționarului unic, în situațiile prevăzute de lege.
- (2) În caz de dizolvare societatea va fi lichidată conform prevederilor legale de insolvență.

CAPITOLUL VIII- Dispoziții finale

ARTICOLUL 23

Organizarea activității Societății

- (1) Activitatea societății se desfășoară cu respectarea metodologiilor de încheiere, de executare și încetare a raporturilor de muncă, de conducere a evidenței și situațiilor financiar-contabile, de efectuare a operațiunilor de disciplină financiară și de casă, precum și de verificare financiar-contabilă.
- (2) Organizarea și conducerea contabilității societății se face potrivit prevederilor Legii contabilității și a reglementărilor subsecvente în vigoare.
- (3) Arhivarea documentelor și a registrelor societății se face conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 24

Monitorizarea și controlul Societății

- (1) Acționarul își organizează monitorizarea, evaluarea și exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității societății în nume propriu sau prin delegarea acestor atribuțiuni.
- (2) În situația în care se constată fraude sau lipsuri în gestiunea Societății, vor fi sesizate organele de cercetare, iar consiliul de administrație al societății va putea folosi toate caile și mijloacele legale pentru recuperarea prejudiciului, inclusiv prin acțiune în justiție îndreptată împotriva celui care se face vinovat.
- (3) Societatea va funcționa în baza prevederilor unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) care se elaborează și se aprobă de către administratorii în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și se supune adoptării în Adunarea Generală a Acționarilor.

ARTICOLUL 25

Litigii/ Soluționarea litigiilor

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Litigiilor dintre societate și unitățile administrativ-teritoriale membre vor fi soluționate de către instanțele de contencios administrativ române.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre acționari și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

ARTICOLUL 26
Dispoziții finale

Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, 17.02.2025, data semnării lui de către acționarul unic.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legilor nr.51/2006, nr. 215/2001, nr. 273/2006, a OUG 109/2011, a Ordonanței 26/2013 și ale legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv, a fost adoptat ca act sub semnătură privată azi 17.02.2025, fiind redactat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

ACȚIONAR UNIC,
UAT COMUNA BORSȘ
Primar BATORI GEZA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Batori Geza', with a large, sweeping flourish on the left side.