

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
la data de 11. 11 .2024
AL SOCIETĂȚII
TRANS PREST SERV BORȘ SA

Subscrisa, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Borș, cu sediul în sat Borș, comuna Borș nr. 200, județul Bihor, Cod fiscal 4390526, reprezentata prin primar domnul Batori Geza, în calitate de acționar unic ,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Borș nr. 182 din data de 11.11.2024 și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din data de 11.11.2024 ,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Am hotarat actualizarea actului constitutiv al societății Trans Prest Serv Borș SA după cum urmează:

CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridica, sediul, durata, acționari, activitatea

ARTICOLUL 1
Denumirea Societații

Denumirea societății este **Trans Prest Serv Borș SA**(numita în prezentul act constitutiv și societatea);

În toate actele -facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

ARTICOLUL 2
Forma juridică a societății

- (1) Societatea este o persoană juridică română, de drept privat;
- (2) Societatea este constituită în forma de societate pe acțiuni în baza prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 republicată, a Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice nr. 51/2006 republicată, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată si a Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale actualizată.
- (3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.
- (4) Societatea este o întreprindere cu asociat unic- unitatea administrativ-teritoriala Borș , care actioneaza, în principal pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale și pentru realizarea atributiilor și responsabilitatilor autoritatilor administratiei publice locale in domeniul serviciilor comunitare.

(5) Societatea are calitatea de autoritate contractanta, în sensul prevederilor din legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

(6) Este o societate pe acțiuni cu caracter deschis.

ARTICOLUL 3 **Sediul societății**

(1) Sediul societății este în Sat Borș, Comuna Borș nr. 200, Județul Bihor, România.

(2) Societatea va putea înființa sedii secundare-sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

ARTICOLUL 4 **Durata Societății**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

ARTICOLUL 5 **Acționarii Societății**

Actionarul unic al societății este unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, reprezentată prin autoritățile executive și deliberative ale comunei Borș .

ARTICOLUL 6 **Obiectul de activitate al societății**

(1) **Obiectul principal de activitate** al societății este:

CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică

(2) **Obiectul secundar de activitate** al societății este format din următoarele activități secundare :

CAEN 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală

CAEN 3511 Producția de energie electrică

CAEN 3512 Transportul energiei electrice

CAEN 3513 Distribuția energiei electrice

CAEN 3514 Comercializarea energiei electrice

CAEN 3522 Distribuția combustibililor gazoși prin conducte

CAEN 3523 Comercializarea combustibililor gazoși , prin conducte

CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

CAEN 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului

CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice

CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie

CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

CAEN 4339 Alte lucrări de finisare
CAEN 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
CAEN 4519 Comerț cu alte autovehicule
CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
CAEN 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
CAEN 4942 Servicii de mutare
CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
CAEN 5224 Manipulări
CAEN 5229 Alte activități anexe transporturilor
CAEN 7111 Activități de arhitectură
CAEN 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
CAEN 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
CAEN 8129 Alte activități de curățeni
CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

(3) În scopul realizării obiectului de activitate Societatea are următoarele atribuții principale:

- a) Încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrari și își asuma obligatii în nume propriu;
- b) Angajeaza și, după caz, suspenda din functie personalul necesar gestiunii serviciilor prestate precum și bunei administrari, functionarii și exploatarei infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, respectiv a bunurilor proprii necesare îndeplinirii serviciilor contractate;
- c) Reglementeaza modul de functionare și gestiune a serviciului încredintate, a activitatilor de întreținere peisagistica, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- d) Elaboreaza, adopta si amendeaza bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) Initiaza si apara în procese, în nume propriu, interesele societatii și comunei Borș;
- f) Exercita și alte atribuții conferite de actionar, care se propun Adunarii Generale și/sau Consiliului de Administratie și, după caz, se aproba de catre consiliul local ce reprezinta actionarii.

(4) Pentru realizarea obiectului sau de activitate, societatea dispune de un aparat tehnico- administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate.

CAPITOLUL II

Patrimoniul Societații

ARTICOLUL 7

Patrimoniul

(1) Patrimoniul Societatii este format din aport în numerar, mijloacele materiale ale societatii, mijloacele materiale ale comunei care vor fi date în administrare și exploatare (scule, dispozitive, echipamente, utilaje, birotica si alte mijloace necesare realizarii serviciilor) și vor fi predate ulterior pe baza de proces verbal.

(2) Patrimoniul propriu se dobandeste prin achizitii finantate din veniturile proprii, prin donatii, prin sponsorizari și alte modalitati acceptate de legislatie.

(3) Mijloacele financiare ale societatii sunt alcatuite din fondurile constituite la înfiintarea societatii de catre asociat, veniturile din prestatiile efectuate și după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.

(4) Mijloacele materiale, necesare desfa urarii activitaților sunt formate din mobilier, utilaje, echipamente, tehnica de calcul, telecomunicatii birotica, mijloace auto, unelte, materiale pentru curatenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

- (5) Fondurile speciale și alte fonduri constituite la nivelul societatii au un regim stabilit în functie de destinatie.
- (6) Sumele necesare pentru achizitionarea mijloacelor materiale, provin din venituri proprii, din alocatii de la bugetul local și alte venituri.
- (7) Modificarile la capitalul/patrimoniul societatii se aproba de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

ARTICOLUL 8

Capitalul social și acțiunile

- (1) Patrimoniul încredintat societatii, spre administrare/utilizare este format din bunuri aparținand proprietatii publice sau private ale asociatului/societatii, specifice infrastructurii tehnico-edilitare cat și a celorlalte activitati din obiectul de activitate.
- (2) Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activitatii financiar-contabile se exercita de administratorul Societatii si firma de audit.
- (3) Patrimoniul aparținand domeniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale încredintat societatii, nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligatii ale actionarului Societatii.
- (4) **Capitalul social subscris si varsat este de 90.000 lei.**

Societatea are emise un numar de 90 acțiuni în valoare nominala de 1000 lei fiecare.

Capitalul social este împartit în 90 acțiuni nominative(numerotata de la 1 la 90) în valoare nominala de 1000 lei fiecare.

Structura acționariatului : **acționar unic UAT Comuna Borș** care deține un numar de 90 acțiuni .

Valoare aport la capitalul social : 90.000 lei .

Cota de participare la profit si pierdere : 100 % .

- (5) Acțiunile societății cuprind toate elementele prevazute de lege.

CAPITOLUL III

Structura organizatorica

ARTICOLUL 9

AGA- Atribuții

- (1) Adunarea generala (AGA) a actionarilor este organul suprem de dezbateri, decizie și conducere.
- (2) Daca o hotarare a societatii este contrara legii ori este de natura sa produca daune considerabile intereselor Societatii, orice membru AGA poate initia actiune în justitie împotriva respectivei hotarari, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia. Plangerea nu trebuie sa întrerupa aplicarea hotararii decat atunci cand instanta hotarâște suspendarea aplicarii actului.
- (3) Adunarea generala are urmatoarele atribuții principale:
 - a)discuta, aproba sau modifica situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administratie, dupa caz, de auditorul financiar, si fixeaza dividendul;
 - b)alege si revoca membrii Consiliului de Administratie;
 - c) fixeaza remuneratia convenita pentru exercitiul în curs membrilor Consiliului de Administratie, daca nu a fost stabilita prin actul constitutiv, tinand cont de indatoririle specifice si situatia economica a societatii;
 - d) se pronunta asupra gestiunii Consiliului de Administratie;

- e) numeste/revoca auditorul si fixeaza durata minima a contractului de audit financiar;
 - f) stabileste bugetul de venituri si cheltuieli, programul de activitati pentru exercitiul urmator;
 - g) hotaraste gajarea, închirierea sau desfiintarea uneia sau mai multor unitati ale Societatii si modificarea sediului în UAT;
 - h) hotaraste cu privire la actionarea în justitie a administratorilor si directorilor pentru daune cauzate societatii prin încălcarea îndatoririlor lor fata de Societate;
 - i) aproba Planul de administrare cu strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor si criteriile de performanta stabilite în contractul de mandat al administratorilor (Art.30 din ordonanta corporativa);
 - j) hotaraste cu acordul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor modificarile ulterioare ale statutului societatii, inclusiv primirea de noi actionari;
 - k) structura organizatorica, atributiile și statutul de functiuni ale aparatului propriu, se stabilesc prin hotararea adunarii generale, la propunerea Consiliului de Administratie;
 - l) hotaraste, cu votul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor adunarii generale asupra oportunitatii participarii cu capital ori cu bunuri la constituirea/functionarea unor societati comerciale;
 - m) adopta masuri sau programe sociale privind ajutorarea familiilor cu venituri reduse, pe perioade limitate;
- (4) Hotararile care cad în competenta adunarii extraordinare sunt specificate în Art. 113 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se refera în special la:
- a) schimbarea formei juridice a Societatii;
 - b) mutarea sediului Societatii în alt judet;
 - c) schimbarea obiectului de activitate al Societatii;
 - d) majorarea capitalului social sau reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiunea de noi actiuni;
 - e) fuziunea cu alte societati sau divizarea;
 - f) conversia actiunilor dintr-o categorie în alta;
 - g) emisiunea de obligatiuni;
 - h) oricare alta modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea Adunarii Generale Extraordinare;
 - i) aproba actele de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire în garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulata, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creantele;
- (5) Adunarea Generala a se compune din 5 reprezentanti ai Comunei Borș stabiliti prin hotararea Consiliului Local.

ARTICOLUL 10

Convocare AGA

Cerintele de cvorum si majoritate AGA

(1) Adunarea Generala Ordinara

Adunarea Generala Ordinara este constituita valabil si poate lua hotarari daca la prima convocare actionarii prezenti sau reprezentati detin cel puțin jumătate plus unu din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate, iar la o a doua convocare poate sa delibereze indiferent de cvorumul întrunit, luand hotarari cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Adunarea Generala Extraordinara

(a) Adunarea Generala Extraordinara este constituita valabil si poate lua hotarari daca la prima convocare sunt prezenti actionarii care detin cel puțin jumătate plus unu din numarul total de drepturi de vot, iar la cea de-a doua convocare, prezenta actionarilor reprezentand eel puțin o patrime din numarul total de drepturi de vot.

- b) Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.
- c) Hotararea de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a Societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

(3) Procesul de convocare AGA

- a) Adunarea Generala Ordinara se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercitiului financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetul pe anul în curs.
- b) Adunarea Generala a Actionarilor va fi convocata prin publicarea convocatorului în Monitorul Oficial al Romaniei Partea a-IV-a, într-un ziar de largă răspândire din localitatea în care-si are sediul Societatea, într-un ziar de largă răspândire nationala sau pe pagina de internet a societatii. Va fi publicata pe pagina de internet a societatii, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilita pentru Adunarea Generala Ordinara și Extraordinara, întrunite la prima convocare.
- c) Convocarea va cuprinde denumirea emitentului, locul, data și ora tinerii adunarii, ordinea de zi, cu menționarea explicita a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor adunarii, data de referință pentru actionarii îndreptățiți să fie înștiințați și să voteze în cadrul Adunarii Generale, data celei de-a doua convocari a Adunarii Generale, data limita până la care se pot depune candidaturile, în cazul în care pe ordinea de zi este înscrisa alegerea administratorilor, modalitatea de distribuire a documentelor și informațiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi, precum și data începând cu care acestea vor fi disponibile, modalitatea de obținere a formularului de procura speciala pentru reprezentare în AGA, data limita și locul unde vor fi depuse/primite procurile Speciale, modalitățile de vot, precum și propunerea privind data de înregistrare.
- d) Data de referință este ulterioara cu cel puțin 4 zile lucratoare datei de publicare în presa a convocatorului Adunarii Generale și este anterioara datei limita până la care se pot depune/expedia către Societate procurile speciale.
Procurile vor fi depuse, în original, cu cel puțin 48 de ore înainte de Adunare, sub sancțiunea pierderii exercitiului dreptului de vot în acea Adunare.
- e) Când pe ordinea de zi figurează propuneri de modificare a actului constitutiv, convocarea va cuprinde la solicitarea actionarului- textul integral al propunerilor.
- f) De asemenea, când pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa ca lista cuprinzând informații privind numele, domiciliul și calificarea profesionala a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se afla la dispoziția actionarilor, putând fi consultata și completata de acestia.
- g) Adunarea Generala se considera legal convocata la cererea reprezentantilor actionarului când acestia au fost de acord cu ordinea de zi prin semnatura olografa a convocatorului. În acest caz nu se mai aplica prevederile alin.3 literele b-d.

ARTICOLUL 11

Consiliul de administrație

(1) Adunarea generala delega autoritatea de a elabora politicile și programele de acțiuni, conducerea activității de funcționare și administrare patrimoniului societatii, către administratorii societatii, detalierea procedurala fiind prevazuta prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(2) Consiliul de administratie al societății este format din trei administratori majoritatea neexecutivi membri ai consiliului de administratie .

AGOA din data 11.11.2024 hotarat numirea **ca administratori provizorii**, membri ai consiliului de administratie ai societatii, cu un mandat valabil până la data de 17.04.2025, a urmatorilor :

1. CSER ATILA, CNP 1880226055092, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Sântion nr. 288, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 26.02.1988, act de identitate CI seria ZH nr. 522779, emis de SPCLEP Borș la 31.10.2023 valabil pana la 03.08.2031, administrator executiv provizoriu și director general provizoriu ;

2. KAKOCZ EMILIA, CNP 2750820054660, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Borș nr. 223, județul Bihor, România, cetățenia română, născută în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 20.08.1975, act de identitate CI seria ZH nr. 958314, emis de SPCLEP Borș la 07.08.2024 valabil pana la 03.08.2031, administrator neexecutiv provizoriu ;

3. RACZ GAL SZABOLCS NANDOR, CNP1801214055054, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Borș nr. 401, județul Bihor , România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 14.12.1980, act de identitate CI seria ZH nr. 530637, emis de SPCLEP Borș la 19.12.2023 valabil pana la 03.08.2031, administrator neexecutiv provizoriu și președinte provizoriu al consiliului de administrație ;

(3) Durata mandatului administratorilor provizorii este de 5 (cinci) luni începand cu data hotararii AGOA respectiv 11.11.2024 până la data de 17.04.2025.

Președintele provizoriu al consiliului de administrație este numit de adunarea generală ordinară pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Prin acceptarea expresă a mandatului, administratorii provizorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorii formeaza conducerea administrativa în scopul asigurarii functionarii societatii si în vederea, exploatarei și administrarii patrimoniului acesteia.

(5) Administratorii convoaca ședintele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de cate ori este necesar, pentru buna functionare a Societatii.

(6) Unul dintre Administratori are și calitatea de director provizoriu al Societatii.

(7) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:

a) aduce la îndeplinire hotararile AGA, executa bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul urmator;

b) prezinta rapoarte asupra activitatii desfașurate, precum și propuneri de masuri pentru îmbunatatirea acesteia; în situatii exceptionale, hotaraște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;

c) raspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în conditii de siguranta și eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului de transport încredintat Societatii; analizeaza oferte și avizeaza contracte de achizitii ;

d) raspunde de relatiile cu autoritatile administratiei publice locale și monitorizeaza alocarea la bugetul societatii a cotelor de contributie ce revin acestora;

e) urmarește, recuperarea pagubelor produse societatii de catre propriul personal sau de catre terti; în cazul neidentificarii persoanelor vinovate, da dispozitii de reparare din contul Societatii, în conditiile legii;

- f) întocmește documentația privind gestiunea serviciului, managementul de proprietate/financiar și atribuțiile auditorului;
- g) propune și avizează programe de reparații curente și/sau programe de investiții;
- h) propune crearea unor fonduri speciale pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a societății;
- i) acționarul prin AGA poate delega și alte atribuții;

(8) Administratorii mai au următoarele atribuții:

- a) monitorizează managementul financiar și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- b) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) stabilește banca la care Societatea își va deschide unul sau mai multe conturi;
- d) participă prin reprezentanții săi, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și întreținere peisagistică, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;
- e) îndeplinește și alte atribuții specifice rezultate din acte normative.

ARTICOLUL 12

Secretariatul Consiliului de Administrație Auditul

Secretariatul consiliului de administrație

- (1) Secretariatul administratorilor va păstra și va întocmi procesele-verbale ale tuturor adunărilor generale ale Societății și deciziile administratorilor.
- (2) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de compartimentul juridic al Societății sau de o persoană numită.

Auditul

- (1) Auditul are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia societatea în problemele financiare și statutare.
- (2) Auditul se desfășoară în baza unui contract încheiat cu o firmă acreditată în domeniu, pe o perioadă de 3 ani.

ARTICOLUL 13

Primarul poate propune reprezentanților în AGA, membrii consiliului de administrație al societății;

ARTICOLUL 14

Aparatul de conducere

- (1)
 - a) Societatea este administrată în sistem unitar.
 - b) Consiliul de administrație delegă, la recomandarea comitetului de nominalizare, conducerea societății unui director din rândul administratorilor, pe baza de contract de mandat, cu obiective și criterii de performanță (Art.35 din OUG nr. 109/2011).
 - c) Directorul devine administrator executiv .
- (2) Directorul propune Administratorilor, spre analiză și aprobare, structura organizatorică, organigrama și numărul de posturi necesare desfășurării activității Societății.
- (3) Durata și valoarea contractului individual de muncă, sarcinile, drepturile și obligațiile partilor se stabilesc prin negocieri.
- (4) Directorul este desemnat de administratori, cu atribuțiile următoare:
 - a) conduce, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operational.

- b) pune în aplicare hotararile, deciziile si strategiile aprobate de conducerea adunarii generale si administratorilor.
- c) angajeaza, promoveaza și concediaza personalul de executie al societatii.
- d) alte atributii prevazute în documentele de organizare și functionare ale societatii inclusiv în contractul de management.

CAPITOLUL IV

ARTICOLUL 15

- (1) Prin managementul societatii se înțelege managementul de proprietate, administrarea, functionarea și exploatarea propriu-zisa a patrimoniului aflat în proprietatea sau în administrarea Societatii, gestiunea serviciilor încredintate societatii, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natura materiala și financiara.
- (2) Managementul Societatii reprezinta un act de administrare și de executie care se detaliaza prin Contractul de mandat, prin structurile de coordonare alese/desemnate și conducerea operatorului.
- (3) Prezentul articol se aplica în cazul desfasurarii unor servicii de utilitati publice.

ARTICOLUL 16

Veniturile și cheltuielile Societații

- (1) Anul bugetar al societatii este anul calendaristic.
- (2) Inainte de începutul urmatorului an bugetar, administratorii avizeaza și prezinta actionarilor societatii spre aprobare un buget de venituri și cheltuieli anual.
- (3) Odata cu proiectul anual de buget se elaboreaza și se aproba o prognoza a acestuia pe urmatorii 4 ani, precum și programul multianual de investitii publice, detaliat pe obiective și pe ani de executie.
- (4) Veniturile societatii se asigura prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor/lucrarilor prestate sau, dupa caz, prin contributiile de la bugetul local sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în conditiile legii.
- (5) Cheltuielile lunare ale societatii pot fi completate si de cheltuieli speciale - pentru cofinantarea implementarii unor proiecte care beneficiaza de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internationale de finantare.

ARTICOLUL 17

Criterii de repartizarea a cheltuielilor

- (1) Partea de contributie la finantarea cheltuielilor de capitalale Societatii, reprezinta suma ce revine unitatii administrativ-teritoriale membra a societatii pentru acoperirea cheltuielilor de investitii necesare reabilitari, re tehnologizarii, modernizarii ori extinderii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor încredintate societatii și atingerii obiectivelor și scopurilor acesteia.
- (2) Partea de contributie pentru acoperirea cheltuielilor de capital ce revine unitatii administrativ-teritoriale (actionarului) se calculeaza, în limitele devizului general al obiectivului de investitii în derulare, în baza situatiilor de lucrari prezentate lunar spre decontare de antreprenorii lucrarilor de executie contractate și se repartizeaza în functie de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele societatii.
- (3) In cazul serviciilor prin care se desfașoara activitati cu caracter economic și care se finanteaza integral din venituri proprii, stabilirea și participarea la beneficiul/profitul societatii se face în functie de criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora.
- (4) Pentru neplata debitelor, Societatea prin sistemul de penalizari propriu, impune o penalizare oricarui utilizator care se face vinovat, dupa o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice de la termenul stabilit pentru plata, fara ca suma penalizarilor sa poata depași suma facturilor la care s-a aplicat. Societatea aplica dobanzi în conditiile legii.

(5) Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de utilizatorii restanțierii în cauza.

CAPITOLUL V **Drepturile și obligațiile acționarului unic al Societății**

ARTICOLUL 18 **Drepturi**

(1) Consiliul local al acționarului poate aproba finanțarea din bugetele locale a programelor de dezvoltare iar primarul poate aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevăzute în bugetele locale.

(2) Autoritatea deliberativă are următoarele drepturi:

a) să desemneze reprezentanții săi în adunarea generală, respectiv maxim 2 în consiliul de administrație al Societății; reprezentanții în organele de coordonare și conducere ale societății trebuie să aibă capacitate juridică deplină și să aibă drept de vot deliberativ;

b) să se adreseze directorului sau administratorilor Societății, să solicite și să primească ori de câte ori este necesar și motivat, rapoarte și informații cu privire la orice problemă referitoare la respectarea și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță;

c) să se adreseze instanțelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a societății este contrară actului constitutiv, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

d) să prezinte propuneri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea societății și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

(3) Comuna Borș este proprietară a infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestării serviciilor Societății, realizate din fonduri proprii sau din alocații de la bugetele locale după înființarea societății aparținând proprietății publice sau private a acesteia, după caz.

ARTICOLUL 19 **Obligații**

(1) Autoritățile administrației publice locale reprezentante ale Comunei au obligația:

a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al societății cote de contribuție ce-i revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Societății;

b) să semnaleze, în timp util, administratorilor orice problemă care apare în legătură cu modul de administrare a societății;

c) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea societății și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

d) să nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale fără acordul în scris al Societății;

e) să accepte accesul pe domeniul public sau privat sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico-edilitară care sunt de responsabilitate societății;

f) să încheie cu Societatea, în calitate de utilizator colectiv, contracte de prestare a serviciilor finanțate din alocații bugetare.

(2) Unitatea administrativ-teritorială acționară are următoarele obligații:

a) să respecte actul de înființare al Societății;

b) să respecte angajamentele asumate în relația cu Societatea;

c) să nu aducă prejudicii materiale sau morale Societății;

d) să participe, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, corespunzătoare atingerii scopurilor și obiectivelor Societății;

CAPITOLUL VI

Drepturile membrilor colectivitaților locale/beneficiarilor

ARTICOLUL 20 Drepturile beneficiarilor

Membrii colectivitatilor locale si alti beneficiari, au drept de acces liber și nediscriminatoriu la serviciile prestate in conditiile stabilite de Legea nr. 51/2006, daca sunt delegate societatii servicii de utilitati publice.

CAPITOLUL VII

Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea

ARTICOLUL 21 Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformata într-o alta forma de organizare din punct de vedere juridic și functional prin hotararea adunarii generate extraordinare și cu îndeplinirea formalitatilor prevazute de lege.

ARTICOLUL 22 Dizolvarea și lichidarea

- (1) Societatea se poate dizolva la initiativa a cel puțin doua treimi din numarul membrilor AGA sau a actionarului unic, în situatiile prevazute de lege.
- (2) În caz de dizolvare societatea va fi lichidata conform prevederilor legale de insolventa.

CAPITOLUL VIII- Dispoziții finale

ARTICOLUL 23 Organizarea activității Societații

- (1) Activitatea societatii se desfasoara cu respectarea metodologiilor de încheiere, de executare și încetare a raporturilor de munca, de conducere a evidentei și situatiilor financiar-contabile, de efectuare a operatiunilor de disciplina financiara și de casa, precum și de verificare financiar- contabila.
- (2) Organizarea si conducerea contabilitatii societatii se face potrivit prevederilor Legii contabilitatii și a reglementarilor subsecvente în vigoare.
- (3) Arhivarea documentelor și a registrelor societatii se face conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 24 Monitorizarea si controlul Societații

- (1) Actionarul isi organizeaza monitorizarea, evaluarea și exercitarea controlului financiar- contabil si de gestiune asupra activitatii societatii în nume propriu sau prin delegarea acestor atributiuni.
- (2) În situatia în care se constata fraude sau lipsuri în gestiunea Societatii, vor fi sesizate organele de cercetare, iar consiliul de administratie al societatii va putea folosi toate caile și mijloacele legale pentru recuperarea prejudiciului, inclusiv prin actiune în justitie îndreptata impotriva celui care se face vinovat.

(3) Societatea va functiona în baza prevederilor unui Regulament de Organizare și Functionare (ROF) care se elaboreaza și se aproba de catre administratorii în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și se supune adoptarii în Adunarea Generala a Actionarilor.

ARTICOLUL 25 **Litigii/ Soluționarea litigiilor**

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiilor dintre societate și unitatile administrativ-teritoriale membre vor fi solutionate de catre instantelor de contencios administrativ romane.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre acționari și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

ARTICOLUL 26 **Dispoziții finale**

Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, 11.11.2024, data semnării lui de către acționarul unic.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legilor nr.51/2006, nr. 215/2001, nr. 273/2006, a OUG 109/2011, a Ordonanței 26/2013 și ale legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv, a fost adoptat ca act sub semnătură privată azi 11.11.2024, fiind redactat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

ACȚIONAR UNIC,
UAT COMUNA BORSȘ
Primar BATORI GEZA

