

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT**  
**la data de 05.09.2024**  
**AL SOCIETĂȚII**  
**TRANS PREST SERV BORȘ SA**

Subscrisa, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Borș, cu sediul în sat Borș, comuna Borș nr. 200, județul Bihor, Cod fiscal 4390526, reprezentata prin primar domnul Batori Geza, în calitate de acționar unic,

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Borș nr. 158 din data de 05.09.2024 și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 1 din data de 05.09.2024,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Am hotarat actualizarea actului constitutiv al societății Trans Prest Serv Borș SA după cum urmează:

**CAPITOLUL I**

**Denumirea, forma juridica, sediul, durata, acționari, activitatea**

**ARTICOLUL 1**

**Denumirea Societații**

Denumirea societății este **Trans Prest Serv Borș SA** ( numita în prezentul act constitutiv și societatea) ;

În toate actele -facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**ARTICOLUL 2**

**Forma juridică a societății**

- (1) Societatea este o persoană juridică română, de drept privat;
- (2) Societatea este constituită în forma de societate pe acțiuni în baza prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 republicată, a Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice nr. 51/2006 republicată, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată si a Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale actualizată.
- (3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

(4) Societatea este o întreprindere cu asociat unic- unitatea administrativ-teritoriala Borș , care acționează, în principal pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorităților administrației publice locale în domeniul serviciilor comunitare.

(5) Societatea are calitatea de autoritate contractantă, în sensul prevederilor din legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

(6) Este o societate pe acțiuni cu caracter deschis.

### **ARTICOLUL 3**

#### **Sediul societății**

(1) Sediul societății este în Sat Borș, Comuna Borș nr. 200, Județul Bihor, România.

(2) Societatea va putea înființa sedii secundare-sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

### **ARTICOLUL 4**

#### **Durata Societății**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

### **ARTICOLUL 5**

#### **Acționarii Societății**

Actionarul unic al societății este unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, reprezentată prin autoritățile executive și deliberative ale comunei Borș .

### **ARTICOLUL 6**

#### **Obiectul de activitate al societății**

(1) **Obiectul principal de activitate** al societății este:

**CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică**

(2) **Obiectul secundar de activitate** al societății este format din următoarele activități secundare :

CAEN 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală

CAEN 3511 Producția de energie electrică

CAEN 3512 Transportul energiei electrice

CAEN 3513 Distribuția energiei electrice

CAEN 3514 Comercializarea energiei electrice

CAEN 3522 Distribuția combustibililor gazoși prin conducte

CAEN 3523 Comercializarea combustibililor gazoși , prin conducte

CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

CAEN 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului  
CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice  
CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții  
CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie  
CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie  
CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților  
CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri  
CAEN 4339 Alte lucrări de finisare  
CAEN 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții  
CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
CAEN 4519 Comerț cu alte autovehicule  
CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători  
CAEN 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.  
CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri  
CAEN 4942 Servicii de mutare  
CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
CAEN 5224 Manipulări  
CAEN 5229 Alte activități anexe transporturilor  
CAEN 7111 Activități de arhitectură  
CAEN 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare  
CAEN 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv  
CAEN 8129 Alte activități de curățeni  
CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

**(3) În scopul realizării obiectului de activitate Societatea are următoarele atribuții principale:**

- a) Încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrari și își asuma obligatii în nume propriu;
- b) Angajeaza și, după caz, suspenda din functie personalul necesar gestiunii serviciilor prestate precum și buneii administrari, functionarii și exploatarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, respectiv a bunurilor proprii necesare îndeplinirii serviciilor contractate;
- c) Reglementeaza modul de functionare și gestiune a serviciului încredintate, a activitatilor de întreținere peisagistica, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- d) Elaboreaza, adopta si amendeaza bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) Initiaza si apara în procese, în nume propriu, interesele societatii și comunei Borș;
- f) Exercita și alte atribuții conferite de actionar, care se propun Adunarii Generale și/sau Consiliului de Administratie și, după caz, se aproba de catre consiliul local ce reprezinta actionarii.

(4) Pentru realizarea obiectului sau de activitate, societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate.

## **CAPITOLUL II** **Patrimoniul Societații**

### **ARTICOLUL 7** **Patrimoniul**

- (1) Patrimoniul Societatii este format din aport în numerar, mijloacele materiale ale societatii, mijloacele materiale ale comunei care vor fi date în administrare și exploatare (scule, dispozitive, echipamente, utilaje, birotica si alte mijloace necesare realizarii serviciilor) și vor fi predate ulterior pe baza de proces verbal.
- (2) Patrimoniul propriu se dobandeste prin achizitii finantate din veniturile proprii, prin donatii, prin sponsorizari și alte modalitati acceptate de legislatie.
- (3) Mijloacele financiare ale societatii sunt alcatuite din fondurile constituite la înfiintarea societatii de catre asociat, veniturile din prestatiile efectuate și dupa caz, din alocatii de la bugetele locale și/sau alte venituri.
- (4) Mijloacele materiale, necesare desfa urarii activitaților sunt formate din mobilier, utilaje, echipamente, tehnica de calcul, telecomunicatii birotica, mijloace auto, unelte, materiale pentru curatenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.
- (5) Fondurile speciale și alte fonduri constituite la nivelul societatii au un regim stabilit în functie de destinatie.
- (6) Sumele necesare pentru achizitionarea mijloacelor materiale, provin din venituri proprii, din alocatii de la bugetul local și alte venituri.
- (7) Modificarile la capitalul/patrimoniul societatii se aproba de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

### **ARTICOLUL 8** **Capitalul social și acțiunile**

- (1) Patrimoniul încredintat societatii, spre administrare/utilizare este format din bunuri aparținand proprietatii publice sau private ale asociatului/societatii, specifice infrastructurii tehnico-edilitare cat și a celorlalte activitati din obiectul de activitate.
- (2) Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activitatii financiar-contabile se exercita de administratorul Societatii si firma de audit.
- (3) Patrimoniul aparținand domeniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale încredintat societatii, nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligatii ale actionarului Societatii.
- (4) **Capitalul social subscris si varsat este de 90.000 lei.**

Societatea are emise un numar de 90 acțiuni în valoare nominala de 1000 lei fiecare.

Capitalul social este împartit în 90 acțiuni nominative( numerotata de la 1 la 90) în valoare nominala de 1000 lei fiecare.

Structura acționariatului : **acționar unic UAT Comuna Borș** care deține un numar de 90 acțiuni .

Valoare aport la capitalul social : 90.000 lei .

Cota de participare la profit si pierdere : 100 % .

(5) Acțiunile societății cuprind toate elementele prevazute de lege.

### **CAPITOLUL III** **Structura organizatorica**

#### **ARTICOLUL 9** **AGA- Atribuții**

(1) Adunarea generala (AGA) a actionarilor este organul suprem de dezbateri, decizie și conducere.

(2) Daca o hotarare a societatii este contrara legii ori este de natura sa produca daune considerabile intereselor Societatii, orice membru AGA poate initia actiune în justitie împotriva respectivei hotarari, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia. Plangerea nu trebuie sa întrerupa aplicarea hotararii decat atunci cand instanta hotarâște suspendarea aplicarii actului.

(3) Adunarea generala are urmatoarele atribuții principale:

- a) discuta, aproba sau modifica situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administratie, dupa caz, de auditorul financiar, si fixeaza dividendul;
- b) alege si revoca membrii Consiliului de Administratie;
- c) fixeaza remuneratia convenita pentru exercitiul în curs membrilor Consiliului de Administratie, daca nu a fost stabilita prin actul constitutiv, tinand cont de indatoririle specifice si situatia economica a societatii;
- d) se pronunta asupra gestiunii Consiliului de Administratie;
- e) numeste/revoca auditorul si fixeaza durata minima a contractului de audit financiar;
- f) stabileste bugetul de venituri si cheltuieli, programul de activitati pentru exercitiul urmator;
- g) hotaraste gajarea, închirierea sau desfiintarea uneia sau mai multor unitati ale Societatii si modificarea sediului în UAT;
- h) hotaraste cu privire la actionarea în justitie a administratorilor si directorilor pentru daune cauzate societatii prin încalcare a îndatoririlor lor fata de Societate;
- i) aproba Planul de administrare cu strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor si criteriile de performanta stabilite în contractul de mandat al administratorilor (Art.30 din ordonanta corporativa);
- j) hotarâște cu acordul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor modificarile ulterioare ale statutului societatii, inclusiv primirea de noi actionari;
- k) structura organizatorica, atribuțiile și statutul de functiuni ale aparatului propriu, se stabilesc prin hotararea adunarii generale, la propunerea Consiliului de Administratie;
- l) hotarâște, cu votul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor adunarii generale asupra oportunitatii participarii cu capital ori cu bunuri la constituirea/functionarea unor societati comerciale;
- m) adopta masuri sau programe sociale privind ajutorarea familiilor cu venituri reduse, pe perioade limitate;

(4) Hotararile care cad în competența adunării extraordinare sunt specificate în Art. 113 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se referă în special la:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății în alt județ;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- d) majorarea capitalului social sau reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiunea de noi acțiuni;
- e) fuziunea cu alte societăți sau divizarea;
- f) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- g) emisiunea de obligațiuni;
- h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- i) aprobarea actelor de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății, a caror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele;

(5) Adunarea Generală se compune din 5 reprezentanți ai Comunei Borș stabiliți prin hotărârea Consiliului Local.

## **ARTICOLUL 10** **Convocare AGA**

Cerințele de cvorum și majoritate AGA

### (1) Adunarea Generală Ordinară

Adunarea Generală Ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanți dețin cel puțin jumătate plus unu din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate, iar la o a doua convocare poate să delibereze indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

### (2) Adunarea Generală Extraordinară

(a) Adunarea Generală Extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare sunt prezenți acționarii care dețin cel puțin jumătate plus unu din numărul total de drepturi de vot, iar la cea de-a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o patrimă din numărul total de drepturi de vot.

b) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentanți.

c) Hotărârea de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentanți.

### (3) Procesul de convocare AGA

a) Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și

pierderi pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si bugetul pe anul în curs.

b) Adunarea Generala a Actionarilor va fi convocata prin publicarea convocatorului în Monitorul Oficial al Romaniei Partea a-IV-a, într-un ziar de larga raspandire din localitatea în care-si are sediul Societatea, într-un ziar de larga raspandire nationala sau pe pagina de internet a societatii. Va fi publicata pe pagina de internet a societatii, cu cel putin 30 de zile înainte de data stabilita pentru Adunarea Generala Ordinara si Extraordinara, întrunite la prima convocare.

c) Convocarea va cuprinde denumirea emitentului, locul, data si ora tinerii adunarii, ordinea de zi, cu mentionarea explicita a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterilor adunarii, data de referinta pentru actionarii îndreptatiti sa fie înstiintati si sa voteze în cadrul Adunarii Generale, data celei de-a doua convocari a Adunarii Generale, data limita pana la care se pot depune candidaturile, în cazul în care pe ordinea de zi este înscrisa alegerea administratorilor, modalitatea de distribuire a documentelor si informatiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi, precum si data începând cu care acestea vor fi disponibile, modalitatea de obtinere a formularului de procura speciala pentru reprezentare în AGA, data limita si locul unde vor fi depuse/primate procurile Speciale, modalitatile de vot, precum si propunerea privind data de înregistrare.

d) Data de referinta este ulterioara cu cel putin 4 zile lucratoare datei de publicare în presa a convocatorului Adunarii Generale si este anterioara datei limita pana la care se pot depune/expedia catre Societate procurile speciale.

Procurile vor fi depuse, în original, cu cel putin 48 de ore înainte de Adunare, sub sanctiunea pierderii exercitiului dreptului de vot în acea Adunare.

e) Cand pe ordinea de zi figureaza propuneri de modificare a actului constitutiv, convocarea va cuprinde- la solicitarea actionarului- textul integral al propunerilor.

f) De asemenea, cand pe ordinea de zi figureaza numirea administratorilor, în convocare se va mentiona ca lista cuprinzand informatii privind numele, domiciliul si calificarea profesionala a persoanelor propuse pentru functia de administrator se afla la dispozitia actionarilor, putând fi consultata si completata de acestia.

g) Adunarea Generala se considera legal convocata la cererea reprezentantilor actionarului cand acestia au fost de acord cu ordinea de zi prin semnatura olografa a convocatorului. În acest caz nu se mai aplica prevederile alin.3 literele b-d.

## **ARTICOLUL 11**

### **Consiliul de administrație**

(1) Adunarea generala delega autoritatea de a elabora politicile și programele de actiuni, conducerea activitatii de functionare și administrare patrimoniului societatii, catre administratorii societatii, detalierea procedurala fiind prevazuta prin Regulamentul de Organizare și Functionare.

(2) Consiliul de administratie al societății este format din trei membri, majoritatea administratori neexecutivi, în urmatoarea componenta nominala :

1. **CSER ATTILA**, CNP 1880226055092, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Sântion nr. 288, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 26.02.1988, act de identitate CI seria ZH nr. 522779, emis de SPCLEP Borș la 31.10.2023 valabil pana la 03.08.2031, administrator executiv și director general ;

2. **KAKOCZ EMILIA**, CNP 2750820054660, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Borș nr. 223, județul Bihor, România, cetățenia română, născută în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 20.08.1975, act de identitate CI seria ZH nr. 958314, emis de SPCLEP Borș la 07.08.2024 valabil până la 03.08.2031, administrator neexecutiv;

3. **RACZ GAL SZABOLCS NANDOR**, CNP1801214055054, cu domiciliul în comuna Borș, Sat Borș nr. 401, județul Bihor, România, cetățenia română, născut în municipiul Oradea, județul Bihor, România, la data de 14.12.1980, act de identitate CI seria ZH nr. 530637, emis de SPCLEP Borș la 19.12.2023 valabil până la 03.08.2031, administrator neexecutiv și președinte al consiliului ;

(3) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați pentru un mandat de 4 (patru) ani începând cu data hotărârii AGA, cu posibilitatea de a fi realesi pentru un nou mandat. Președintele consiliului de administrație este numit de adunarea generală ordinară pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorii formează conducerea administrativă în scopul asigurării funcționării societății și în vederea, exploatării și administrării patrimoniului acesteia.

(5) Administratorii convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar, pentru buna funcționare a Societății.

(6) Unul dintre Administratori are și calitatea de director al Societății.

**(7) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:**

- a) aduce la îndeplinire hotărârile AGA, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- b) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;
- c) răspunde de integritatea, preservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiența a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de transport încredințat Societății; analizează oferte și avizează contracte de achiziții ;
- d) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale și monitorizează alocarea la bugetul societății a cotelor de contribuție ce revin acestora;
- e) urmărește, recuperarea pagubelor produse societății de către propriul personal sau de către terți; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, da dispoziții de reparare din contul Societății, în condițiile legii;
- f) întocmește documentația privind gestiunea serviciului, managementul de proprietate/financiar și atribuțiile auditorului;
- g) propune și avizează programe de reparații curente și/sau programe de investiții;
- h) propune crearea unor fonduri speciale pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiența a societății;
- i) acționarul prin AGA poate delega și alte atribuții;

**(8) Administratorii mai au urmatoarele atributii:**

- a) monitorizeaza managementul financiar și propune masuri pentru îmbunatatirea acestuia;
- b) monitorizeaza asigurarea conditiilor tehnico-materiale necesare desfașurarii activitatii societatii în conformitate cu obiectivele acesteia, a securitatii și igienei în procesul muncii, precum și masurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) stabilește banca la care Societatea își va deschide unul sau mai multe conturi;
- d) participa prin reprezentantii sai, la intruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizarii starii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și intretinere peisagistica, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investitii pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizarii investitiilor;
- e) îndeplinește și alte atributii specifice rezultate din acte normative.

**ARTICOLUL 12**  
**Secretariatul Consiliului de Administrație**  
**Auditul**

Secretariatul consiliului de administrație

- (1) Secretariatul administratorilor va pastra și va întocmi procesele-verbale ale tuturor adunarilor generale ale Societatii și deciziile administratorilor.
- (2) Secretariatul consiliului de administratie este asigurat de compartimentul juridic al Societatii sau de o persoana numita.

Auditul

- (1) Auditul are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situatiile financiar-contabile anuale și de a consilia societatea în problemele financiare și statutare.
- (2) Auditul se desfasoara în baza unui contract încheiat cu o firma acreditata în domeniu, pe o perioada de 3 ani.

**ARTICOLUL 13**

Primarul poate propune reprezentantilor în AGA, membrii consiliului de administratie al societatii;

**ARTICOLUL 14**  
**Aparatul de conducere**

- (1)
  - a) Societatea este administrata în sistem unitar.
  - b) Consiliul de administratie delega, la recomandarea comitetului de nominalizare, conducerea societatii unui director din randul administratorilor, pe baza de contract de mandat, cu obiective si criterii de performanta (Art.35 din OUG nr. 109/2011).
  - c) Directorul devine administrator executiv .
- (2) Directorul propune Administratorilor, spre analiza și aprobare, structura organizatorica, organigrama și numarul de posturi necesar desfașurarii activitatii Societatii.

(3) Durata și valoarea contractului individual de munca, sarcinile, drepturile și obligațiile partilor se stabilesc prin negocieri.

(4) Directorul este desemnat de administratori, cu atribuțiile următoare:

- a) conduce, coordonează și controlează activitățile societății și ale aparatului operational.
- b) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de conducerea adunării generale și administratorilor.
- c) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al societății.
- d) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale societății inclusiv în contractul de management.

## **CAPITOLUL IV**

### **ARTICOLUL 15**

(1) Prin managementul societății se înțelege managementul de proprietate, administrarea, funcționarea și exploatarea propriu-zisă a patrimoniului aflat în proprietatea sau în administrarea Societății, gestiunea serviciilor încredințate societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natură materială și financiară.

(2) Managementul Societății reprezintă un act de administrare și de execuție care se detaliază prin Contractul de mandat, prin structurile de coordonare alese/desemnate și conducerea operatorului.

(3) Prezentul articol se aplică în cazul desfășurării unor servicii de utilități publice.

### **ARTICOLUL 16**

#### **Veniturile și cheltuielile Societății**

(1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar, administratorii avizează și prezintă acționarilor societății spre aprobare un buget de venituri și cheltuieli anual.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 4 ani, precum și programul multianual de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție.

(4) Veniturile societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor/lucrarilor prestate sau, după caz, prin contribuții de la bugetul local sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(5) Cheltuielile lunare ale societății pot fi completate și de cheltuieli speciale - pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

### **ARTICOLUL 17**

#### **Criterii de repartizarea a cheltuielilor**

(1) Partea de contribuție la finanțarea cheltuielilor de capitalale Societății, reprezintă suma ce revine unității administrativ-teritoriale membră a societății pentru acoperirea cheltuielilor de investiții necesare reabilitării, rețehnologizării, modernizării ori extinderii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor încredințate societății și atingerii obiectivelor și scopurilor acesteia.

(2) Partea de contributie pentru acoperirea cheltuielilor de capital ce revine unitatii administrativ- teritoriale (actionarului) se calculeaza, în limitele devizului general al obiectivului de investitii în derulare, în baza situatiilor de lucrari prezentate lunar spre decontare de antreprenorii lucrarilor de executie contractate și se repartizeaza în functie de alte criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora, adoptate prin actele societatii.

(3) In cazul serviciilor prin care se desfașoara activitati cu caracter economic și care se finanteaza integral din venituri proprii, stabilirea și participarea la beneficiul/profitul societatii se face în functie de criterii și proceduri de stabilire și repartizare a acestora.

(4) Pentru neplata debitelor, Societatea prin sistemul de penalizari propriu, impune o penalizare oricarui utilizator care se face vinovat, dupa o perioada mai mare de 30 de zile calendaristice de la termenul stabilit pentru plata, fara ca suma penalizarilor sa poata depași suma facturilor la care s-a aplicat. Societatea aplica dobanzi în conditiile legii.

(5) Cheltuielile efectuate în scopul recuperarii datoriilor vor fi suportate de utilizatorii restantierii în cauza.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile acționarului unic al Societații**

#### **ARTICOLUL 18**

##### **Drepturi**

(1) Consiliul local al actionarului poate aproba finantarea din bugetele locale a programelor de dezvoltare iar primarul poate aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevazute în bugetele locale.

(2) Autoritatea deliberativa are urmatoarele drepturi:

a) sa desemneze reprezentantii sai în adunarea generala, respectiv maxim 2 în consiliul de administratie al Societatii; reprezentantii în organele de coordonare și conducere ale societatii trebuie sa posede capacitate juridica deplin și au drept de vot deliberativ;

b) sa se adreseze directorului sau administratorilor Societatii, sa solicite și sa primeasca ori de cate ori este necesar și motivat, rapoarte și informari cu privire la orice problema referitoare la respectarea și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanta;

c) sa se adreseze instantelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a societatii este contrara actului constitutiv, legilor și reglementarilor în vigoare sau este de natura sa produca daune considerabile utilizatorilor sau unei minoritati și sa conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

d) sa prezinte propuneri de rezolvare a problemelor specifice aparute în activitatea societatii și sa participe activ la actiunea de remediere și solutionare a acestora.

(3) Comuna Borș este proprietară a infrastructurii tehnico-edilitare necesare prestarii serviciilor Societatii, realizate din fonduri proprii sau din alocatii de la bugetele locale dupa înfiintarea societatii apartine proprietati publice sau private a acesteia, dupa caz.

#### **ARTICOLUL 19**

##### **Obligații**

(1) **Autoritățile administrației publice locale reprezentante ale Comunei au obligația:**

a) sa transfere bugetului de venituri cheltuieli al societatii cote de contributie ce-i revine

## **CAPITOLUL VIII- Dispoziții finale**

### **ARTICOLUL 23**

#### **Organizarea activității Societății**

- (1) Activitatea societății se desfășoară cu respectarea metodologiilor de încheiere, de executare și încetare a raporturilor de muncă, de conducere a evidenței și situațiilor financiar-contabile, de efectuare a operațiunilor de disciplină financiară și de casă, precum și de verificare financiar-contabilă.
- (2) Organizarea și conducerea contabilității societății se face potrivit prevederilor Legii contabilității și a reglementărilor subsecvente în vigoare.
- (3) Arhivarea documentelor și a registrelor societății se face conform prevederilor legale.

### **ARTICOLUL 24**

#### **Monitorizarea și controlul Societății**

- (1) Acționarul își organizează monitorizarea, evaluarea și exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității societății în nume propriu sau prin delegarea acestor atribuții.
- (2) În situația în care se constată fraude sau lipsuri în gestiunea Societății, vor fi sesizate organele de cercetare, iar consiliul de administrație al societății va putea folosi toate caile și mijloacele legale pentru recuperarea prejudiciului, inclusiv prin acțiune în justiție îndreptată împotriva celui care se face vinovat.
- (3) Societatea va funcționa în baza prevederilor unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) care se elaborează și se aprobă de către administratorii în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și se supune adoptării în Adunarea Generală a Acționarilor.

### **ARTICOLUL 25**

#### **Litigii/ Soluționarea litigiilor**

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Litigiilor dintre societate și unitățile administrativ-teritoriale membre vor fi soluționate de către instanțele de contencios administrativ române.

Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre acționari și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

**ARTICOLUL 26**  
**Dispoziții finale**

Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, 05.09.2024, data semnării lui de către acționarul unic.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

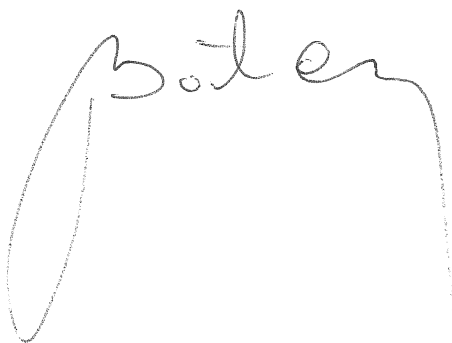
Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legilor nr.51/2006, nr. 215/2001, nr. 273/2006, a OUG 109/2011, a Ordonanței 26/2013 și ale legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv, a fost adoptat ca act sub semnătură privată azi 05.09.2024, fiind redactat într-un număr de 3 ( trei ) exemplare originale.

**ACȚIONAR UNIC,**

**UAT COMUNA BORSȘ**

Primar BATORI GEZA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Batori Geza', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name of the signatory.