

CONTRACTUL DE MANDAT PROVIZORIU **Nr. 248 din 18 noiembrie 2024**

PREAMBUL

Având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 a societăților
- O U G nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- O.U.G. nr.79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici
- Actul Constitutiv al Societății Trans Prest Serv Bors SA
- Hotărârea nr. 182 din 11 noiembrie 2024 a Consiliului Local Borș

ART. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Consiliul Local al comunei Borș, cu sediul în Borș nr. 200, reprezentat prin Bători Géza, primar, denumit în continuare "MANDANT", pe de o parte

și

1.2. Domnul/Doamna Rác Gál Szabolcs Nándor domiciliat în comuna Bors, nr 401 judet Bihor, C.N.P. 1801214055054, identificat cu C.I., seria ZH nr. 530637, emis de SPCLEP Borș la 19.12.2023 în calitate de **MANDATAR** (denumit în continuare "Administrator Neexecutiv")

Au convenit să încheie prezentul Contract de mandat de mandat ("Contractul"), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului convențional și contractual privind încredințarea și exercitarea funcției de director general în baza delegării de către Consiliul de Administrație al Societății a unor atribuții de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și cu respectarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație.

2.2. Societatea încredințează Administrator Neexecutiv provizoriu organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății, exceptând competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

2.3. În schimbul remunerației lunare prevăzute prin prezentul Contract, Directorul General provizoriu își exercită mandatul în baza prevederilor prezentului Contract, ale Actului Constitutiv și a dispozițiilor legale și, după caz, cu respectarea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor.

2.4. La data încheierii prezentului Contract, Director General Provizoriu declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de Director General Provizoriu al Societății.

ART. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 5 luni, adică începând cu data de **18.11.2024** și până la data de **17.04.2025** inclusiv.

ART. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Administrator Neexecutiv provizoriu îi revin următoarele drepturi:

- 4.1. Să primească o indemnizație lunară netă în valoare de 0 (adică, zero) lei. Indemnizația lunară acordată reprezintă unica formă de remunerare a Administrator Neexecutiv provizoriu în cadrul societății.
- 4.2. Să beneficieze de concediu de odihnă și de indemnizația aferentă, de diurnă și de decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, de concediu medical conform legii și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul intern al salariaților, precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii.
- 4.3. Să beneficieze de folosința în interes de serviciu a unui telefon mobil aflat în proprietatea Societății, cheltuielile fiind suportate integral de către Societate, în limitele bugetare aprobate.
- 4.4. Să i se acorde descărcarea anuală de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Consiliul de Administrație.
- 4.5. Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării din funcție conform art. 5.3., prin acordarea unei sume maxime egale cu cuantumul unei indemnizații lunare așa cum a fost aceasta stabilită prin art.4.1, litera A).
- 4.6. Să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului , prin Legea nr.31/1990 privind societățile și prin Actul Constitutiv al Societății.

B. Directorul General Provizoriu are următoarele obligații:

- 4.1. Să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite. Pe perioada în care Directorul General provizoriu nu își poate îndeplini atribuțiile prevăzute prin prezentul Contract, fiind în concediu de odihnă, concediu medical, delegație etc, atribuțiile care îi revin vor fi îndeplinite de către persoana desemnată de Consiliul de administrație.
- 4.2. Să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și cu diligența unui profesionist, în interesul Societății.
- 4.3. Să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță stabiliți de către Consiliul de Administrație.
- 4.4. Să execute planul de management aprobat în prealabil de către Consiliul de Administrație, după caz.
- 4.5. Să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate prin lege sau prin Actul Constitutiv Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, în scopul conservării și dezvoltării patrimoniului Societății și cu respectarea principiului creșterii continue a profitabilității activității Societății, în vederea obținerii de profit.
- 4.6. Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație, precum și să facă propuneri de îmbunătățire a activității.
- 4.7. Să respecte secretele comerciale ale Societății.
- 4.8. Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.
- 4.9. Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor.

- 4.10.** Să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al Societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor organelor statutare.
- 4.11.** Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programate pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale, această durată poate fi redusă la 24 de ore.
- 4.12.** Să informeze lunar Consiliul de Administrație cu privire la activitatea de conducere operativă a Societății desfășurată pe perioada precedentă, cu privire cel puțin la operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.
- 4.13.** Să-și exprime argumentat punctul de vedere, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Societății și desfășurării activității, solicitând în mod expres consemnarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.
- 4.14.** Să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și la strategia de perspectivă a Societății, după caz.
- 4.15.** Să-i informeze în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație și pe Auditorul Financiar despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către directorii executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului Contract.
- 4.16.** Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp.
- 4.17.** Să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de Societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație și sarcinile primite de la acesta.
- 4.18.** În cazul în care Directorul General Provizoriu nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea intereselor Societății, acesta este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea deciziei și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.
- 4.19.** În calitatea sa de mandatar specializat, Directorul General provizoriu răspunde față de Societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau Actului Constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit prezentului Contract.
- 4.20.** Directorul General Provizoriu este obligat să dea socoteală Societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest Contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia din orice cauză.
- 4.21.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Directorul General Provizoriu nu are voie să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care are acces în calitatea sa de director general, sub sancțiunea plății de daune-interese.
- De asemenea, Directorul General provizoriu este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.
- 4.22.** Directorul General Provizoriu nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate și nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau în alte persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

4.23. Orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului , prin Legea nr.31/1990 a societăților și prin Actul Constitutiv al Societății, precum și orice alte sarcini stabilite prin hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și/sau deciziile Consiliului de Administrație.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

A. Societatea, prin Consiliul de Administrație, are următoarele drepturi:

5.1. Să pretindă Administrator Neexecutiv provizoriu executarea întocmai a prezentului Contract de mandat și, după caz, a indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație.

5.2. Să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administrator Neexecutiv Provizoriu .

5.3. Să diminueze remunerația Administrator Neexecutiv provizoriu în cazul în care se constată că acesta nu își îndeplinește atribuțiile în mod corespunzător, cu respectarea indicatorilor de performanță și a planului de management aprobate în prealabil.

B. Societatea, prin Consiliul de Administrație, are următoarele obligații:

5.1. Să-i asigure Administrator Neexecutiv provizoriu deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății.

5.2. Să-i achite Administrator Neexecutiv provizoriu indemnizația lunară prevăzută la art.4.1., în limitele aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor, să-i rețină și să vireze la termen impozitul pe venit și contribuțiile sociale conform reglementărilor legale, precum și să-i asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

5.3. Să revoce de îndată mandatul Administrator Neexecutiv Provizoriu acordat prin prezentul Contract, la simpla solicitare a Adunării Generale a Acționarilor.

5.4. Să supravegheze activitatea Administrator Neexecutiv Provizoriu, să stabilească și să calculeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și modul și gradul de execuție a

planului de management aprobate în prealabil, după caz.

5.5. Să pună la dispoziția Administrator Neexecutiv Provizoriu toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin conform competențelor delegate.

5.6. Să suporte cheltuielile stabilite efectuate în condițiile prevăzute prin acest Contract.

ART. VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

6.1. Directorul General provizoriu este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.

6.2. Directorul General Provizoriu își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

6.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administrator Neexecutiv Provizoriu orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii Societății la care deține/a deținut funcția de director

general, sub sancțiunea plății de daune-interese. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției Administrator Neexecutiv Provizoriu , precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

6.4. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Directorul General Provizoriu nu are voie

să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății la care are/a avut acces în calitate sa de director general, sub sancțiunea plății de daune-interese. De asemenea, Directorul General Provizoriu este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit în mod expres acest caracter.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1. Pe parcursul executării prezentului Contract, părțile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, prin încheierea de acte adiționale. În cazul intervenirii unor modificări legislative direct aplicabile, prezentul Contract de mandat se va adapta în mod corespunzător.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Pentru neîndeplinirea culpabilă ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației aplicabile. Forța majoră înlătură răspunderea părților.

8.2. Răspunderea Administrator Neexecutiv provizoriu va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, ale prezentului Contract, ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor, precum și pentru nerespectarea hotărârilor Consiliului de Administrație.

8.3. Directorul General provizoriu va fi exclusiv răspunzător pentru exercitarea atribuțiilor de conducere cu depășirea competențelor delegate.

8.4. Directorul General provizoriu va răspunde pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

ART. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui prin reînnoirea mandatului;
- b) revocarea de către Consiliul de Administrație a mandatului Administrator Neexecutiv provizoriu, de îndată, la solicitarea Adunării Generale a Acționarilor;
- c) revocarea, prin decizia Consiliului de Administrație, a mandatului Administrator Neexecutiv provizoriu, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- d) renunțarea unilaterală a Administrator Neexecutiv provizoriu la mandatul încredințat;
- e) acordul părților;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administrator Neexecutiv provizoriu ;
- g) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

ART. X. LITIGII

10.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și din executarea prezentului Contract de mandat se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

TRANS PREST SERV BORS S.A.
Sat Borş, Com. Borş nr. 200, jud. Bihor
CUI 27221380/2010
J/05/989/27.07.2010

ART. XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Directorul General provizoriu are dreptul să solicite și să primească mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte Societatea, în vederea soluționării situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații legal constituite, autorități, instituții.

11.2. Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

11.3. Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Drept pentru care am încheiat astăzi 18.11.2024 la Borş – comuna Borş, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Reprezentant AGA
Bocsárdi Ernő

SC Trans Prest Serv Bors SA
Rác Gál Szabolcs Nándor