

SC TRANS PREST SERV SA
BORȘ NR.102, JUDEȚUL BIHOR
J05/989/2010, cod fiscal nr. 27221380

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI PENTRU ANUL 2014

S.C. TRANS PREST SERV BORS SA, este reprezentată prin Csiger Robert, în calitate de director, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale și ale actului constitutiv al societății.

În societatea noastră nu au intervenit modificări în structura acționariatului și nu au existat situații de conflict de interese de nici un fel. Numărul mediu de salariați este același ca în anul precedent, respectiv 14 salariați.

Capitalul social înregistrat în contabilitate la 31.12.2014 este de 90000 lei. Conducerea societății conform statutului a fost asigurată de :

- Adunarea Generală a Asociaților care în conformitate cu legislația românească în vigoare și actul constitutiv al societății decide asupra activității societății și asigură politica economică și comercială.

- Societatea este administrată și reprezentată cu puteri depline de către subsemnatul care are și calitatea executivă de director.

S-au respectat sarcinile prevăzute la art.10 din Legea Contabilității 82/1991, republicată, privind organizarea și evidența corectă și la zi a contabilității. Operațiunile economico-financiare privind exercițiul expirat au fost consemnate în documentele legale și în contabilitate, așa cum rezultă din bilanța sintetică și bilanțul contabil la 31.12.2014. Toate posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate și concordă cu situația reală a elementelor patrimoniale. Nu s-au efectuat compensări între conturile bilanțiere și nici între veniturile și cheltuielile contului de profit și pierdere. S-au respectat principiile contabilității, regulile și modelele prevăzute în regulamentele în vigoare.

Pe perioada 01.01.2014- 31.12.2014 am coordonat derularea și executarea lucrării de îngrijire a plantațiilor verzi, în scopul ameliorării stării lor, și reparații capitale ale spațiilor verzi. Lucrările au fost îndeplinite respectându-se normativele tehnologice și agrotehnice.

Terenurile amenajate cu gazoane au fost cosite la timp, au fost curățate o mare parte din arborii uscați și cu stare gravă. Am întreprins măsuri de combatere a bolilor și vătămătorilor la arbori și arbuști prin stropirea acestora cu preparate biochimice și de combatere a țânțarilor la bazinele acvatice și în focarele de reproducere a lor. A fost colectat și evacuat gunoiul menajer și cel vegetal din zonele de odihnă și agrement, fiind lichidate gunoiștile neautorizate.

În permanență s-a efectuat restabilirea zonelor verzi. În preajma monumentelor istorice au fost sădite și îngrijite plantele floricole anuale și perene. Au fost instalate elemente de joacă pentru copii în spațiile publice municipale.

Am participat activ la pregătirea și organizarea tuturor sărbătorilor locale și chiar am participat la cele zonale.

Comuna bors fiind principala poarta de acces a țării este vizitată permanent de diferite delegații internaționale ale multor state. Una din primele impresii pozitive ale vizitatorilor este starea spațiilor verzi. În acest context, am depus eforturi în ceia ce privește asigurarea unui aspect estetic al plantațiilor verzi. Am amenajat parcuri și ronduri cu flori care pe tot parcursul perioadei de vegetație sunt îngrijite și întreținute.

Salubritatea teritoriilor, curățarea arborilor și arbuștilor, doborârea arborilor uscați și avariați, amenajarea gazoanelor și alte lucrări ce țin de spațiile verzi au permis îmbunătățirea condițiilor de odihnă a locuitorilor.

Tăierile sanitare prevăd excluderea arborilor bolnavi, uscați și avariați, iar rădăcirea se face cu scopul măririi suprafeței coroanei. Aceste lucrări sunt efectuate pe întreaga perioadă a existenței plantelor.

- Reparații curente a spațiilor verzi inclusiv:

Lucrări de salubritate și întreținere a spațiilor verzi;

Lucrări de protecție a plantelor ;

Plantarea florilor .

- Reparații capitale a spațiilor verzi inclusiv:

Doborârea și curățarea arborilor în instituțiile de învățământ;

Restabilirea spațiilor verzi pe străzi ;

Curățarea lacurilor de stuf;

Instalarea elementelor de joacă pentru copii.

- Diverși beneficiari

Dat fiind faptul, că un număr mare de arbori, sub influența factorilor antropogeni și celor climaterici, pierd o parte din decorativitate și uneori se usucă definitiv, locuitorii înaintează cereri cu privire la defrișarea sau curățarea lor.

Acțiunile preconizate care urmează să fie întreprinse în anul 2015

Păstrarea și dezvoltarea spațiilor verzi cât și perfectarea infrastructurii sunt obiectivele principale ale societății. Totodată în anul 2015 planificăm ca o mare parte din sursele alocate să le utilizăm pentru dezvoltarea zonelor verzi. Preconizăm lucrări de reparație capitală:

- curățarea și defrișarea arborilor din aliajentele străzilor și instituțiilor de învățământ;
- procurarea, instalarea elementelor de joacă pentru copii, băncilor, coșurilor de gunoi;
- achiziționarea mijloacelor de întreținere inclusiv unelte, utilaje.

Organizarea acțiunii „Un arbore pentru dănuirea noastră” și participarea la împadurirea unui hectar de teren.

În calitate de director al societății am respectat și am pus în practică următoarele atribuții:

- urmărește respectarea regulilor și procedurilor de către angajați;

- dispune măsurile necesare pentru respectarea de către angajați a regulilor și procedurilor societății;

- informează imediat AGA cu privire la orice neregulă sau disfuncționalitate în cadrul sistemului,

-reprezinta legal societatea ca persoana juridica, in fata autoritatilor publice si in relatiile cu persoanele fizice si/sau juridice, romane si/sau straine;

-prin semnatura sa angajeaza patrimonial societatea ca persoana juridica;

-angajeaza si concediaza personalul societatii, stabileste atributiile, responsabilitatile, obligatiile si drepturile specifice fiecarui post din cadrul societatii si semneaza in numele acesteia contractele individuale de munca;

-negociaza, incheie, modifica si desface contracte de achizitie de bunuri, servicii si lucrari destinate indeplinirii obiectului de activitate al DS, in conditiile stabilite de actul constitutiv sau prin hotararea AGA;

-semneaza toate documentele cuprinzand date si informatii referitoare la societate, declaratiile, comunicatele, cererile, intampinarile, notificarile, renuntarile la drepturi si alte asemenea acte incheiate in numele ei;

-indeplineste, dupa caz, cu aprobarea AGA, toate operatiile si actele de conservare, administrare si dispozitie necesare aducerii la indeplinire a obiectului de activitate;

-transmite persoanelor interesate si face publice informatiile privind structura actionariatului ;

-supune autorizarii/aprobării AGA modificarile in modul de organizare si functionare a societatii.

-coordoneaza si verifica activitatea angajatilor societatii.

Deasemenea am efectuat:

- reparatii la Scoala generala din satul Santion, Dispensarul din Bors, caminul cultural

- lucrari de executie drum pietruit in Sintion,

- lucrari de dezapezire in cele 4 sate ale comunei,

- lucrari de amenajare si intretinere spatii verzi- pasune,

- montaj retea canalizare,

- participat în calitate de partener la programe/proiecte europene/internaționale

- participat la festivaluri, concursuri, târguri etc. la nivel local,

- dispus participarea la cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului,

- evaluat personalului din instituție si am promovat personalul din instituție;

- luat măsuri în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată;

- prezentat Consiliului Local Bors situația economico-financiară a instituției;

Vom intocmi Planul privind Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:

-tabelul valori de referință din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

-tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului –daca este cazul;

-tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii activitati din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

-proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management.

-analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz;

-proponeri pentru următoarea perioadă de raportare .

CSIGER ROBERT

